



Н.П. Кисиль

2026 г.

РЕГЛАМЕНТ работы дежурного по режиму в ночное время

Дежурный по режиму во время дежурства осуществляет следующие функции:

- постоянное наблюдение за поведением воспитанников;
- предупреждение, предотвращение, пресечение нарушений дисциплины и режима училища и принятие мер в ночное время, на всех объектах, где находятся воспитанники училища.

1. Присутствует на КПП №1. (в зимнее время – 21.00-21.15., в летнее время 21.30-21.45.)

- 1.1. Получает инструктаж на время дежурства в общежитии.
- 1.2. Знакомится с информацией о прошедшем дне, состоянии дисциплины, поведение воспитанников пофамильно (особо сложных).
- 1.3. Получает на смену фонари, радиостанции, в особых случаях (спецсредства).

2. Нахождение в общежитии воспитанников – (в зимнее время – 21.20-07.20., в летнее время 21.50-08.00.)

21.20-21.30 (21.50-22.00) – принимает закрепленные спальные комнаты с воспитанниками:

- проверка количества воспитанников;
- внешний вид (наличие синяков, ссадин, ран, травм и т.п.);
- условия нахождения (двери, окна, освещение, запорные устройства, имущество помещений по описи);
- исправность сигнализаций и наличие вспомогательного оборудования (фонари, свечи, ключи);
- исправность и функционирование туалетов и умывальников;
- дежурный по режиму, ответственный за ключи, после приема отделения закрывает двери в сушилку, умывальник и раздевалку;
- слышать, видеть, узнавать, анализировать ситуацию.

21.30-23.00 (22.00-23.00) – находится в спальнях комнатах и контролирует состояние воспитанников (периодически обходит спальню).

В этот период времени:

- не разрешать выход из спальных комнат;
- не допускать вход посторонних в спальные комнаты, кроме директора училища, заместителя директора по режиму, ответственного дежурного по училищу.

21.30-07.20 (22.00-08.00) – визуально определяет состояние воспитанников. В случае возникновения неординарных ситуаций (ухудшение здоровья воспитанника, неадекватность поведения, возникновение сильных болей и т.п.) незамедлительно доводить информацию до старшего дежурного по режиму для принятия необходимых мер.

22.30-07.20 (22.30-08.00) – контролировать посещение туалета:

- дверь в туалет должна быть постоянно закрыта на замок и открываться строго только на время его посещения воспитанниками;

- осмотр воспитанников на предмет проноса запрещенных предметов;
- посещение строго по одному, при необходимости – соблюдение очередности посещений спальнями;
- нахождение в туалете не более 5 минут;
- систематическая проверка туалетной комнаты на предмет исправности сантехники и т.п.

00.00-07.20 (00.00-08.00) – ежечасно проводит обход спальной комнаты;

- проверяет наличие воспитанников на спальном месте;
- визуально осматривает состояние воспитанников в т.ч. – больных;
- проверяет соблюдение условий безопасности (окна, двери спальных помещений и пр.)

07.00-07.20 (07.40-08.00) – подготовка к передаче дежурства воспитателям;

- оформление документации;
- осмотр помещений.

07.10-07.20 (07.50-08.00) – передает воспитанников воспитателям (по схеме приема воспитанников перед отбоем).

4. Дежурный по режиму при приеме двух спален обязан:

- осуществлять обход двух спален, проверяя воспитанников поочередно;
- постоянно находится в проходе между отделениями;
- в первый час дежурства воздержаться от пользования сотовым телефоном.

5. Осуществляет контроль проведения медосмотра воспитанников.

В течение всего дежурства и по его окончании дежурный по режиму незамедлительно докладывает обо всех нарушениях и недостатках, выявленных поломках, повреждениях и т.п. старшему дежурному по режиму или заместителю директора учреждения по режиму. В экстренных случаях и при необходимости сообщает также непосредственно директору учреждения.

6. Дежурному по режиму запрещается:

- входить в контакт с воспитанниками лично (письменного, телефонного, доверительного характера);
- передавать и получать любые предметы;
- вести фото, видео, радио, и т.п. переговоры любого характера;
- использовать информацию (любую) в личных целях;
- принимать самостоятельные решения (любого характера);
- разглашать (передавать, обсуждать и т.д.) любую информацию учреждения, тем более по воспитанникам;
- покидать закрепленные спальные комнаты;
- заниматься делами личного характера (вязание, чтение, игры в телефоне) до полного отбоя отделения;
- не допускать грубости по отношению к воспитанникам (быть корректным и осмотрительным).