

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Раифское СУВУ»**

*Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от 28.08.2026г.*

УТВЕРЖДАЮ»
Директор Раифского СУВУ
Н.П.Кисиль
Приказ №686 от 28.08.2026г



ПОЛОЖЕНИЕ

о командире отделения кадетского корпуса

«Раифский Витязь»

п. Местечко Раифа

2026 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Типовым Положением о кадетской школе и кадетской школе – интернате, утвержденным Приказом министерства образования и науки РФ от 15.02.2010 г. №117.
- Федеральным законом от 28.03. 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"
- Федеральным законом от 04.12. 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016 – 2020 гг., утвержденной Постановлением Правительства РФ №1493 от 30.12.2015 г.
- Положением о кадетском корпусе Раифского СУВУ,
- Уставом учреждения

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность командиров отделений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями нормативных правовых актов Министерства просвещения РФ и МО России, Уставом учреждения.

II. Порядок назначения (освобождения) на должность командира отделения.

- 2.1. Назначение на должность командира отделения производится руководителем КК «Раифский Витязь» совместно с офицерами – воспитателями, членами педагогического треугольника, на основании рекомендации психологической службы учреждения из числа воспитанников, показавших примерное поведение, добросовестное отношение к учёбе и труду, физическую подготовку, и находящихся в учреждении не менее 6 месяцев.
- 2.2. С командирами отделений, в отведенное расписанием время, проводятся занятия в «Школе командиров» по программе, утверждаемой директором учреждения.
- 2.3. Программа «Школы командиров» разрабатывается руководителем КК и перед утверждением директора учреждения подлежит рассмотрению на Педагогическом совете училища.
- 2.4. Обучение по программе «Школы командиров» завершается контрольно-проверочными занятиями по физической культуре, строевой подготовке, знанию нормативных правовых актов, основ общевоинских уставов ВС РФ.

- 2.5. Оглашение приказа о назначении командиров отделений производится на торжественном мероприятии, посвященном этому событию.
- 2.6. Командир отделения обязан принять «Присягу командира отделения» на общем построении перед воспитанниками всего училища.
- 2.7. С момента принятия Присяги командир отделения приступает к непосредственному исполнению своих обязанностей.
- 2.8. Срок исполнения обязанностей командира ограничивается продолжительностью пребывания воспитанника в училище.
- 2.9. В период отсутствия командира (увольнение, отпуск, болезнь и т. д.) выполнение обязанностей командира временно возлагается на заместителя командира отделения.
- 2.10. Командир отделения освобождается от выполнения своих обязанностей распоряжением директора учреждения
 - за 2 недели до выпуска из училища, а также, на период подготовки и сдачи итоговой государственной аттестации.
 - за нарушение принятой «Присяги командира отделения»;
 - за совершение самовольного ухода за территорию училища;
 - за нарушение Устава учреждения, грубого нарушения «Правил поведения воспитанников учреждения закрытого типа» (нанесение татуировки, воровство, оскорбление сотрудников училища, изготовление запрещённых предметов).

III. Права и обязанности командира отделения.

- 3.1. Командир отделения должен обладать:
 - примерным поведением;
 - добросовестным отношением к труду и учебе;
 - организаторскими способностями;
 - хорошей физической подготовкой;
- 3.2. Командир отделения обязан:
 - осуществлять подъем 1 отряд 7 ч.15м.; 2 отряд 7 ч. 5м. (для подготовки к общему подъему и помощи воспитательскому составу)
 - производить подъем личного состава своего отделения согласно распорядку дня.
 - знать обязанности кадета и командира отделения,
 - соблюдать «Правила поведения воспитанников», быть примером для остальных воспитанников в их выполнении;
 - подчиняться Единым педагогическим требованиям;
 - уважать честь и достоинство воспитанников – помогать им словом и делом, удерживать их от недостойных поступков
 - знать фамилию, имя, отчество личного состава отделения, год рождения, национальность, личные качества, семейное положение, успехи и недостатки в учебе каждого подчиненного;

- проводить утренний осмотр кадет отделения. Обо всех замеченных недостатках немедленно докладывать воспитателю, следить за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в отделении, требовать соблюдения подчиненными дисциплины;
- следить за соблюдением дисциплины в своём отделении во время занятий, перемен, приема пищи в столовой и дополнительных занятий,
- при проведении строевой подготовки знать порядок построения и подачи команд, размещение кадет отделения в строю.
- вырабатывать у воспитанников отделения строевую выправку и развивать у них физическую выносливость;
- заботиться о подчиненных и вникать в их нужды; следить за опрятностью, исправностью одежды подчиненных, соблюдением ими правил личной и общественной гигиены;
- ежедневно следить за чистотой одежды, а также за своевременным текущим ремонтом одежды;
- докладывать преподавателю, воспитателю, мастеру производственного обучения (в зависимости от места расположения и рода занятий отделения) обо всех заболевших, о просьбах и жалобах подчиненных, об их проступках, нарушениях требований безопасности и принятых мерах по их предупреждению, о поощрениях воспитанников и наложенных на них дисциплинарных взысканиях, а также о случаях утери или неисправности имущества;
- постоянно знать, где находятся подчиненные.

3.3. Командир отделения отвечает за:

- поддержание внутреннего порядка в отделении (соблюдение чистоты, формы одежды, дисциплины);
- готовность к успешному выполнению поставленных перед отделением задач;
- соблюдение распорядка дня воспитанниками вверенного отделения.

3.4. При обращении к педагогу командир отделения должен принять строевую стойку, спросить разрешения у педагога - разрешить обратиться. При утвердительном ответе педагога, воспитанник отвечает – «так точно!», при отрицательном – «никак нет!».

3.5. Командир отделения имеет право:

- На правовую и социальную защиту, охрану жизни и здоровья, гарантированную государством, международной Конвенцией по защите прав ребёнка.
- Проходить обучение в школе командиров отделений.
- Выходить с предложениями по улучшению жизнедеятельности воспитанников отделения к педагогическому треугольнику, администрации училища.
- На ношение наручных часов.

- Участвовать в работе педагогического Совета, административных совещаниях, если решается вопрос о поведении воспитанников его отделения.

IV. Система поощрений командира отделения за добросовестное исполнение своих обязанностей.

- 4.1. Ежеквартально по результатам подведения итогов, при условии, что командир отделения полностью справляется с возложенными на него полномочиями, и воспитанники отделения не имеют грубых нарушений внутреннего распорядка училища, предполагается следующая система поощрений для командира отделения, с согласованием у старшего воспитателя и утверждением у директора учреждения:
- Объявление благодарности от педагогического коллектива училища командиру отделения в устной форме на общем училищном построении;
 - Объявление благодарности от педагогического коллектива училища командиру отделения в письменной форме с занесением в личное дело воспитанника;
 - Написание благодарственного письма родителям (лицам их заменяющим) командира отделения от имени директора учреждения;
 - Предоставление командиру отделения увольнительной на один день в г. Казань с родителями или законными представителями;
 - Предоставление увольнительной в каникулярное время с родителями или законными представителями с возможностью выезда на территорию, где проживают родители командира отделения;
 - Предоставление возможности досрочного выпуска из училища (при положительном решении данного вопроса на заседании ПМПК), и решении педагогического совета;
 - Награждение грамотой, благодарственным письмом.

V. Система наказаний командира отделения

- 5.1. Ежеквартально по результатам подведения итогов, при условии, что имеются грубые нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка, как самим командиром отделения, так и воспитанниками отделения предполагается следующая система наказаний для командира отделения, с согласованием у старшего воспитателя и утверждением у директора училища:
- Объявление устного замечания от педагогического коллектива училища командиру отделения в устной форме на обще училищном построении;
 - Объявление замечания от педагогического коллектива училища командиру отделения в письменной форме с занесением в личное дело воспитанника;
 - Объявление выговора в устной форме от педагогического коллектива училища командиру отделения;

- Объявление выговора в письменной форме от педагогического коллектива училища командиру отделения с занесением в личное дело воспитанника;
- При условии совершения особо грубых нарушений, указанных в п. 2.10., а также частых письменных и устных замечаний и выговоров от педагогического коллектива училища, командир отделения, по согласованию со старшим воспитателем и утверждением у директора училища, освобождается от исполнения своих обязанностей.

Форма одежды командиров отделений.



I. Общие положения.

Форма одежды – это унифицированный по существенным внешним признакам комплект предметов одежды и обуви (обмундирование), предназначенный для ношения воспитанниками.

К существенным внешним признакам формы одежды относятся:

- Конструкция и цвет обмундирования
- Фурнитура установленных образцов

II. Формы одежды командиров отделений КК «Раифский Витязь».

Виды одежды № формы	летняя	зимняя	спортивная
I	1. Голый торс, летние брюки х/б, берцы летние; 2. Летние брюки х/б, футболка камуфлированные, берцы летние; Летнее нижнее нательное бельё.	Повседневная полевая: костюм, камуфлированный п/ш лёгкий, берцы, шапка вязаная; Зимнее нательное бельё.	Шорты, футболка (майка), кеды.
II	Полевая: берцы летние, костюм камуфлированный, форменная кепи.	Полевая: куртка, брюки утеплённые камуфлированные, нательное зимнее бельё, шапка вязаная, берцы зимние, перчатки.	Спортивный костюм, бейсболка, кроссовки.