Утверждаю:
Директор ФКУ ЛИОУ
Райское СИЗО
_____ П.П. Кисиль
«__» _____ 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ
старшего дежурного по режиму
«О порядке приема в учреждение вновь прибывших воспитанников»

1. Общие положения

1.1. Прием воспитанников в учреждение закрытого типа осуществляется комиссией. В состав комиссии входят старший воспитатель. дознаватель, заместитель директора по режиму, старший дежурный по режиму, медицинский работник, сотрудник спец.части, психолог.
1.2. Прием комиссией вновь прибывших воспитанников производится в помещении КПП№1. Если воспитанник и сопровождающий его инспектор – эвакуатор прибыли в учреждение в нерабочее время, они помещаются в гостиницу для приезжих, а прием воспитанников производится с наступлением рабочего времени.
1.3. При поступлении в учреждение проводится личный осмотр обучающегося. Личные вещи и денежные средства изымаются администрацией учреждения и принимаются на хранение в соответствии с порядком их изъятия и хранения. По завершении срока пребывания в учреждении закрытого типа личные вещи и денежные средства выдаются обучающемуся в соответствии с порядком их выдачи.
1.4. Все вновь прибывшие обучающиеся проходят санитарную обработку в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

2. Старший дежурный обязан

2.1. Доложить о прибытии нового воспитанника директору учреждения и обеспечить прибытие воспитанника на беседу.
2.2. Сообщить о прибытии нового воспитанника заведующему здравпунктом учреждения или фельдшеру.
2.3. Сообщить о прибытии сотруднику спец.части, дознавателю.
2.4. Занести данные прибывшего воспитанника в журнал регистрации.
2.5. Сопроводить вновь прибывшего воспитанника в баню-прачечную для санитарной обработки, помывки и переодевания.
2.6. Разместить воспитанника в помещении санитарного пропускника, обеспечив спальными принадлежностями.

3. Старший дежурный по режиму имеет право:

3.1. Лично осматривать вновь прибывших воспитанников с целью выявления у них запрещенных предметов и вещей.
3.2. Изымать у прибывших воспитанников запрещенные к пользованию вещи и предметы с составлением акта изъятия.

4. Ответственность:

4.1. Старший дежурный по режиму отвечает за недопущение проноса прибывшими воспитанниками запрещенных к пользованию вещей и предметов.

5. Взаимоотношения

5.1. Старший дежурный по режиму работает совместно с сотрудником службы безопасности и заместителем директора по режиму.
5.2. При нахождении воспитанника в санпропускнике обеспечивает посещение его сотрудниками учреждения для ознакомления.