

# МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ

## РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение закрытого типа (Раифское СУВУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБПОУ  
Раифское СУВУ



Н.П. Кисиль

Приказ №686/от 28 августа 2026г.

ОДОБРЕНА

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

Секретарь

### Положение об организации, оформлении и защите выпускной квалификационной работы

*Положение рассмотрено*

*на заседании методического объединения*

*Протокол №1 от «26» августа 2026 года*

Руководитель МО УПМ

Е.Г. Мангушева

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение закрытого типа (Раифское СУВУ)**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ФГБПОУ  
Раифское СУВУ

\_\_\_\_\_ Н.П. Кисиль

Приказ №686 от 28 августа 2026г.

**ОДОБРЕНА**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

Секретарь \_\_\_\_\_

**Положение об организации, оформлении и защите  
выпускной квалификационной работы**

*Положение рассмотрено  
на заседании методического объединения  
Протокол №1 от «26» августа 2026 года*

*Руководитель МО УПМ*

*Е.Г. Мангушева*

Положение и методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям, изучаемым в учреждении. В данном пособии представлены требования к организации, содержанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации предназначены для преподавателей и мастеров производственного обучения, выступающих руководителями по ВКР.

# СОДЕРЖАНИЕ

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

I. Общие понятия, цели и задачи ВКР

II. Организация разработки тематики и выполнения ВКР

III. Требования к структуре и содержанию ВКР

IV. Требования к техническому оформлению ВКР

4.1. Общие требования к изложению и стилистическому оформлению текста

4.2. Правила оформления текста

4.3. Правила оформления цитат

4.4. Правила оформления таблиц, рисунков

4.5. Правила оформления списка источников

4.6. Правила оформления приложений

4.7. Правила оформления графической части

4.8. Правила оформления презентации

V. Руководство выполнением ВКР

VI. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Критерии оценки ВКР

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Согласно:

-«Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ об образовании в Российской Федерации — Редакция от 28.12.2024

-Приказу Минпросвещения РФ от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 7 декабря 2021 г. N 66211)

- ФГОС по программам СПО

формой государственной итоговой аттестации выпускников (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а так же выяснению уровня подготовки выпускника как самостоятельной работе.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования ВКР выполняется в следующих видах:

- сдача итоговых экзаменов (зачётов) по отдельным учебным предметам, выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Выпускная практическая квалификационная работа по специальности (специальностям), входящей в профессию, должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

Письменная экзаменационная работа (ПЭР) должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной профессии. ПЭР обучающихся выполняется в соответствии с Положением по организации выполнения и защиты письменной экзаменационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования.

ПЭР является обязательной частью выпускного квалификационного экзамена, поэтому должна иметь актуальность и практическую значимость.

Следует помнить, что содержание письменной экзаменационной работы должно соответствовать следующим принципам:

- работа должна предусматривать проверку усвоения лишь тех элементов содержания, которые входят в состав требований к уровню подготовки выпускников;

- характер учебной деятельности должен соотноситься с требованиями к уровню подготовки выпускников.

Тема письменной экзаменационной работы разрабатывается преподавателем

специальных дисциплин совместно с мастером производственного обучения, рассматривается методическим объединением УПМ, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе/ старшим мастером. Она должна быть увязана с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимися в период практики, практической квалификационной работой и соответствовать объему знаний, предусмотренных ФГОС и квалификационной характеристикой.

Тема ПЭР определяется руководителем выпускной квалификационной работы. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель в лице педагога специальных дисциплин и консультант - мастер производственного обучения.

Нормативной базой для разработки данного пособия являются:

- часть 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Приложения «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Методические рекомендации предназначены для преподавателей, мастеров производственного обучения, курирующих обучающихся на этапе подготовки и защиты ВКР.

## **I. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР**

Письменная экзаменационная работа (ПЭР) – это самостоятельная работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

Выполнение ПЭР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Цель защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) – выявление готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, требований регионального компонента и компонента образовательного учреждения.

Задачами выполнения ВКР являются:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, научно-методической задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных научных методов;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей научной и практической деятельности.

Письменная экзаменационная работа обучающихся должна иметь актуальность и практическую значимость. Работа должна быть выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне в соответствии с принципами научности, систематичности, последовательности.

По итогам защиты ВКР ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации среднего профессионального уровня, определенного ФГОС СПО по соответствующей программе.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

Процесс выполнения и защиты письменной экзаменационной работы включает следующие этапы:

- выбор и закрепление темы;
- получение задания;
- составление плана работы;
- подбор литературных источников, их изучение, систематизация и обобщение;
- подбор материала по теме в соответствии с заданием на выпускную практическую квалификационную работу;
- обработка фактического материала;
- описание технологического процесса выполнения выпускной практической квалификационной работы (порядок, содержание и время необходимое на выполнение работ);
- краткое описание видов применяемых материалов, используемого оборудования, инструмента, приборов и приспособлений;
- описание достигаемых промежуточных и конечного результатов работ;
- написание текста по разделам, его литературная обработка, оформление работы;
- защита письменной экзаменационной работы.

Сроки выполнения ПЭР (начало-окончание) определяются рабочим учебным планом, календарным графиком образовательного процесса, графиком выполнения ПЭР, составляемым руководителем работы. Выдача заданий выпускникам осуществляется не позднее, чем за полгода до начала государственной (итоговой) аттестации.

Темы ПЭР разрабатываются преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения рассматриваются на МО УПМ, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Выпускник может предложить свою тему с обоснованием ее

целесообразности.

Темы ПЭР должны соответствовать содержанию производственной практики обучающихся, объему знаний, умений и навыков, предусмотренному учебными программами и квалификационной характеристикой.

Для улучшения материально-технического обеспечения приоритетным является выбор творческой темы, включающей в себя изготовление стенда, макета, оборудования и т.п., а также оформление паспорта на данное изделие. Обязательным условием выбора творческой темы является применение при выполнении данной работы профессиональных знаний и умений, установленных соответствующими тарифно-квалификационными характеристиками по подготавливаемой профессии.

Письменные работы обучающихся по совмещенным профессиям должны отражать квалификационные требования по каждой из них. Обучающимся, осваивающим профессии с дополнительными умениями, выдаются задания на письменные работы, исходя из требований квалификационной характеристики по основной профессии.

По утвержденным темам руководители выпускных письменных экзаменационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника. При решении комплексных задач допускается создание коллективов выпускников, где каждый выполняет свое задание, являющееся частью общей темы. В таких случаях в бланках заданий конкретизируется выполняемый данным выпускником объем работы.

Общее руководство и контроль за выполнением выпускных письменных экзаменационных работ осуществляет заместитель директора по УПР в соответствии с должностными обязанностями. Непосредственный контроль за ходом и качеством выполнения ПЭР осуществляют руководители работ.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Работа предоставляется на защиту в сброшюрованном виде, составленная в определенной последовательности, графической работы и (или) презентации (PowerPoint).

Письменные экзаменационные работы обучающихся содержат:

- разработку и описание технологического процесса выполнения работы, выбор и краткое описание материалов, оборудования, инструментов, приборов, приспособлений, параметров и режимов ведения процесса, обоснование технических требований, предъявляемых к работе с использованием знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- описание передового производственного опыта, обеспечивающего повышение производительности труда и высокое качество продукции применительно к данному производству (виду работ);
- разработку предложений по совершенствованию выполнения отдельных производственных операций (приспособлений, инструментов, оснастки, способов контроля работ);
- описание передового опыта организации рабочего места и правил

техники безопасности;

- графическую часть (в зависимости от специфики профессий): рабочий чертеж изделия, эскиз, схему, чертеж приспособления, инструмента.

При выполнении письменных экзаменационных работ необходимо соблюдать единые грамматические, графические и другие нормативные требования, стандарты, Международную систему единиц измерения.

#### *Структура письменной экзаменационной работы*

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

Титульный лист письменной экзаменационной работы должен содержать следующие сведения:

- Полное наименование учебного заведения.
- Название вида документа (письменная экзаменационная работа).
- Наименование темы письменной экзаменационной работы.
- Сведения об исполнителе (Ф.И.О, профессия, группа).
- Сведения о руководителе работы (Ф.И.О. преподавателя).
- Сведения о допуске письменной экзаменационной работы к защите (дата допуска).
- Дата защиты, оценка и подпись руководителя работы.

Задание на выполнение письменной экзаменационной работы является нормативным документом, устанавливающим границы исследования темы, составляется руководителем работы. Далее задания рассматриваются на заседании МО, подписываются руководителем ПЭР и утверждаются заместителем директора по УПР. Экземпляр задания выдается обучающемуся.

В задании указывается:

- Ф.И.О. обучающегося, группа, профессия.
- Тема письменной экзаменационной работы.
- Перечень подлежащих разработке вопросов.
- Перечень наглядных материалов
- Руководитель работы.
- Дата выдачи задания.

Оглавление должно содержать перечень структурных элементов письменной экзаменационной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- Введение.
- Главы, параграфы.
- Заключение.
- Список источников информации.

- Приложения.

Во введении следует обосновать актуальность темы, указать цель и задачи написания работы.

Основная часть – теоретическая (содержание письменной экзаменационной работы). Сюда же входит краткое описание технологического процесса выполнения выпускной практической квалификационной работы (порядок, содержание и время необходимое на выполнение работ), видов применяемых материалов, обоснование выбора используемого оборудования, инструмента, приборов и приспособлений (назначение, характеристику, технические данные), описание параметров и режимов ведения процесса (виды неисправностей и способы их устранения), передовых технологий и приемов труда, т.е. раскрывается тема работы. Обязательно должны указываться безопасные приемы труда.

В заключении – подводятся итоги всей письменной экзаменационной работы. Дается краткое описание промежуточных и конечного результатов, достигаемых в процессе выполнения выпускной практической квалификационной работы. Здесь не приводятся ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, а лишь общие выводы и предложения.

Основными требованиями к ПЭР являются:

- Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность.
- Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на теоретических знаниях и практическом опыте по избранной теме.
- Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.
- Конкретность представления практических результатов работы.
- Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОФОРМЛЕНИЮ ПЭР**

ПЭР относится к разряду работ по составлению конструкторской документации и должна представлять собой:

- для профессий технического цикла – подробное описание изделия или детали, технического процесса ее изготовления с необходимыми обоснованиями, пояснениями, расчетами и эскизами;

##### **4.1. Общие требования к изложению и стилевому оформлению текста**

Завершающим этапом выпускной письменной экзаменационной работы является оформление результатов работы. Требования к изложению содержания работы складываются из 2 составляющих: норм современного русского языка и стиля научной речи.

Ведущими принципами написания научной работы являются: смысловая точность, объективность, информативная насыщенность речи, краткость.

Характерной особенностью письменного научного стиля является формально-логический способ изложения материала, который достигается с помощью использования следующих средств:

- рассуждений и доказательств;
- смысловой законченности и связности текста;
- специальных языковых средств – функциональных связок – преимущественно вводных слов и оборотов.

| Смысловые отношения                  | Используемые языковые средства                                                                                                |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Последовательность развития мысли | Прежде всего, в начале, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак ...                                                         |
| 2. Противоречивые отношения          | Однако, между тем, в то время как, тем не менее...                                                                            |
| 3. Причинно-следственные отношения   | Следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же ...                        |
| 4. Переход от одной мысли к другой   | Рассмотрим, прежде чем перейти к ..., остановимся на ..., рассмотрев, перейдем к..., необходимо остановиться на ...           |
| 5. Итог, вывод                       | Итак, таким образом, значит, в заключении отметим, сказанное позволяет сделать вывод ..., подводя итоги, следует сказать о... |

Научный текст характеризуется прагматической направленностью на конечный результат. Поэтому словоупотребление должен быть максимально точным, лишенным стилистической окраски. Подбор слов в предложениях должен отвечать требованиям их сочетаемости, характерной для деловой и научной речи (например «руководство» - возлагать, осуществлять, укреплять и т.п.).

Научный текст не требует эмоциональных средств выражения. Принципиальную роль в научном тексте играют специальные термины, которые необходимо употреблять в их точном значении, не смешивая терминологию «своей» области знания с терминологией других наук. Не допускается применение оборотов разговорной речи, профессионализмов. Произвольных словообразований и т.д. Следует избегать повторов, многословия, канцеляризма.

Логическая связность частей научного текста и его цельность вызывает необходимость широкого использования сложных предложений. Преобладают сложноподчиненные предложения, поскольку они более гибко отражают логические связи внутри текста.

Стиль научной работы – это стиль безличного монолога, лишенного субъективной окраски. Не следует использовать местоимения «я», правильным будет использование местоимения «мы» (например «нами установлено», «мы приходим к выводу» и т.п.) Предположения с местоимением «мы» могут заменяться неопределенно-личными предложениями. Используется изложение авторской позиции от 3-го лица (например «автор полагает, что...») и

страдательный залог («разработан специальный подход к решению...»).

Широкое применение в научном тексте находят такие словосочетания, как: должен, могут быть, следует, как правило, необходимо, при необходимости, требуется, может быть, не допускается, в том случае, если, запрещается, не следует...

## **4.2. Правила оформления текста**

Пояснительная записка выполняется в соответствии с заданием ПЭР.

Выпускная письменная экзаменационная работа печатается на стандартных белых листах (формат А4 – 210x297 мм); шрифт Times New Roman; кегль (размер букв) 14 пт.; межстрочный интервал – 1,5; поля: левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 и нижнее – 2,5 см; текст располагается только на одной стороне листа.

Нумерация страниц производится внизу в правом углу. Титульный лист и лист задания не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы. Нумерация начинается с третьей страницы ПЭР, на которой расположено оглавление. На этой странице ставится цифра 3. После этого идет сквозная нумерация страниц до окончания текстового документа, включая и список литературы.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же относится к введению, заключению, списку использованных источников и приложению.

Параграфы (части глав) располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, т.е. не начинаются с нового листа.

Точки в конце заголовков не ставятся.

Знаки переносов в заголовках не допускаются.

Знак переноса ставится автоматически и применяется ко всему тексту (сервис – язык – расстановка переносов – выделяется автоматическая расстановка переносов и запрет переноса прописных букв).

Шрифт названия главы: Times New Roman, кегль 14 пт., заглавными буквами, выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный.

Шрифт названия параграфов: Times New Roman, кегль 14 пт., выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный.

Например:

### **ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ**

#### **1.1. Название 1 подраздела**

#### **1.2. Название 2 подраздела**

### **ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ**

#### **2.1. Название 1 подраздела**

#### **2.2. Название 2 подраздела**

Расстояние между заголовком и текстом равно 1,5 интервала.

Каждая новая мысль в тексте должна начинаться с нового абзаца. Абзац в тексте начинается на пятый знак, выставляется автоматически: формат – абзац: отступ 0 см, первая строка отступ – 1,25 см, и применяется ко всему тексту.

В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди

фамилии (И.И. Петров (И.И. «пробел» Петров). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке (В.А. Колоней, В.П. Симонов, С.Е. Шишов и др.).

#### **4.3. Правила оформления таблиц, рисунков**

Таблицы, рисунки, используемые в тексте, имеют нумерацию и название.

Название таблицы располагается по центру.

Таблицы имеют сквозную нумерацию.

Ссылка в тексте на таблицу делается в скобках (Таблица 1).

Если таблица находится на другой странице, то ссылка делается следующим образом: (Таблица 1, на стр. 45).

Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена как «Таблица 1».

Пример:

Название таблицы

Таблица 1

| № | графа |       |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
|   | графа | графа | графа | графа | графа |
|   |       |       |       |       |       |

Содержательная часть таблицы оформляется следующим образом: кегль 12 пт., интервал 1.

Рисунок – это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема).

Они могут быть расположены как по тексту документа (возможно, ближе к соответствующим частям текста), так и в приложении.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию. Все ссылки по тексту на рисунок выполняются так же, как и на таблицу.

Если рисунок имеет условные обозначения, то описание частей рисунка размещают под ним без абзацного отступа, кегль 12 пт, интервал 1, затем под изображением подпись «Рисунок 1 – Название» (кегль 14 пт., интервал 1, выделение «жирным», размещение «по середине»).

#### 4.4. Правила оформления списка источников

Все использованные источники информации располагаются в алфавитном порядке.

##### Основные

- учебные издания с грифом, изданные за последние 5 лет (и электронные, и традиционные) и имеющиеся в наличии в библиотеке ОУ.

##### Дополнительные:

- учебные издания с грифом, изданные за последние 5 лет (и электронные, и традиционные) и не имеющиеся в наличии в библиотеке ОУ.

- учебные издания без грифа;
- учебные издания с грифом, изданные более чем за последние 5 лет.
- официальные документы;
- статьи из периодических изданий;
- справочные издания;
- электронные ресурсы сети интернет.

##### ГОСТы на библиографическое описание документов

- ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

- ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

- В заглавии библиографических списков используют слово «Список»;

- Список литературы должен содержать перечень всех источников,

использованных при выполнении работы;

- Используемую литературу (книги, статьи из журналов, электронные учебники) в списке источников располагают по алфавиту авторов или заглавия, если автор не указан;
- Записи номеруются;
- Каждое описание начинается с новой строки и с абзаца;
- В конце описания ставится точка.

*Образцы библиографического описания различных видов документов*

#### Книга

Нестеренко, В. М. Технология электромонтажных работ [Текст] : учеб.пособие для нач. проф. образования / В. М. Нестеренко, А. М. Мысьянов. - 3-е изд., стер. - Москва. : Академия, 2006. - 592 с.

#### Статья из журнала

Вершинина, Н. "Русский свет" Парижа [Текст] / Н. Вершинина // Чудеса и приключения. - 2009. - № 11. - С. 12-13.

#### Статья из сборника

Слепнев, И. Н. Предпринимательство в сфере транспорта [Текст] / И. Н. Слепнев // История предпринимательства в России. – Москва, 2000. – С. 127-172.

#### Диск

Электрослесарь по ремонту и обслуживанию бытовых пылесосов. [Электронный ресурс] : Мультимедийная обучающая программа. - Электрон.дан. - Москва. : Труд, 2002. - 1 электрон.диск (CD-ROM).

#### Электронный ресурс удаленного доступа

Info-svarka.ru : Онлайн-справочник сварщика [Электронный ресурс] : портал. – Электрон.дан. - Режим доступа: <http://info-svarka.ru/obuchayuschee-video-po-svarke>, свободный. – Загл. с экрана. – 16.02.2012.

#### *Пример оформления списка источников*

##### Список источников

1. Нестеренко, В. М. Технология электромонтажных работ : учеб.пособие для нач. проф. образования [Текст] / В. М. Нестеренко, А. М. Мысьянов. - 3-е изд., стер. - Москва. : Академия, 2006. - 592 с.
2. Слепнев, И. Н. Предпринимательство в сфере транспорта [Текст] / И. Н. Слепнев // История предпринимательства в России. – Москва., 2000. – С. 127-172.
3. Электрослесарь по ремонту и обслуживанию бытовых пылесосов. [Электронный ресурс] : Мультимедийная обучающая программа. - Электрон.дан. - Москва. : Труд, 2002. - 1 электрон.диск (CD-ROM).
4. Info-svarka.ru : Онлайн-справочник сварщика [Электронный

ресурс] : портал. – Электрон.дан. - Режим доступа: <http://info-svarka.ru/obuchayuschee-video-po-svarke>, свободный. – Загл. с экрана. – 16.02.2012.

#### **4.5. Правила оформления приложений**

Иллюстрации, таблицы, схемы, габаритные чертежи могут быть оформлены в виде приложений.

Ссылку на приложения дают в основном тексте, а в содержании перечисляют все приложения.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа. В правом верхнем углу первого листа пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами. Если их более одного, тогда приложения нумеруются арабскими цифрами.

Приложения выполняются на листах формата А4 (допускается использовать форматы А3, А2, А1).

#### **4.6. Правила оформления презентации**

Компьютерная презентация создаётся в редакторе POWER POINT.

Структура презентации:

1 слайд - титульный лист (название образовательной организации, наименование работы, ФИО студента, выполнившего работу, группа, Ф.И.О. руководителя, город, год выполнения работы).

2 слайд - содержание (указать основные этапы работы по вопросам задания);

3 слайд и последующие (не более 10 слайдов) - осветить вопросы задания:

- краткая характеристика места прохождения производственной практики (фото предприятия, цеха, участка);

- общие сведения о детали, оборудовании и т.д. (рабочий чертёж детали, фото оборудования, применение)

- применяемое оборудование (фото);

- применяемая оснастка (фото);

- применяемые измерительные и режущие инструменты (фото);

- технологический процесс изготовления или ремонта узлов, механизмов, оборудования и т.д.

Заключительный слайд - список использованных источников.

Основные требования к оформлению презентации.

Единый стиль оформления (рисунки, заголовки, текст должны быть выполнены с использованием 3-4 основных цветов).

Фон слайдов презентации должен подходить к теме презентации и быть одинаковым для всех слайдов. За исключением случаев, когда какой-то пункт презентации является сложным, и для его рассмотрения нужны дополнительные слайды, здесь может быть использован другой фон, отличающийся от основного.

Появление на слайде картинок, текста и т.д. не должно скрывать текст и картинки, уже присутствующие на слайде.

На слайдах должны быть только тезисы, краткие пояснения, нет необходимости набирать весь текст, помните: презентация – это опорный конспект, в котором должно быть только самое основное.

Если возникла необходимость поместить на слайд достаточно большой текст, то основные пункты в нем выделяются с помощью цвета или меняется начертание шрифта.

Презентация должна быть наглядной, поэтому используйте картинки, фотографии, видеосюжеты вместо текста.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Требования к оформлению слайдов:

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стиль                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Единый стиль оформления.</li><li>- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</li><li>- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).</li></ul>                       |
| Фон                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Для фона предпочтительны холодные тона.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                     |
| Использование цвета  | <ul style="list-style-type: none"><li>- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.</li><li>- Для фона и текста используйте контрастные цвета.</li><li>- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li></ul> |
| Анимационные эффекты | <ul style="list-style-type: none"><li>- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</li><li>- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</li></ul>                            |

Представление информации:

|                       |                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Содержание информации | <ul style="list-style-type: none"><li>- Используйте короткие слова и предложения;</li><li>- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных;</li><li>- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</li></ul> |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Расположение информации на странице | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предпочтительно горизонтальное расположение информации;</li> <li>- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;</li> <li>- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</li> </ul>                                                                                                                                                                    |
| Шрифты                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Для заголовков – не менее 24;</li> <li>- Для информации не менее 18;</li> <li>- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;</li> <li>- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;</li> <li>- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;</li> <li>- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li> </ul> |
| Способы выделения информации        | <p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рамки, границы, заливку;</li> <li>- штриховку, стрелки;</li> <li>- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              |
| Объем информации                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</li> <li>- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> </ul>                                                                                                                |
| Фотографии                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Следите за размером и качеством используемых фотографий (оптимизируйте фотографии, но следите за качеством).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение.</li> <li>- Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков».</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |

## **V. РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЭР**

Старший мастер, либо руководитель МО мастеров п/о и преподавателей спецдисциплин знакомит руководителей ПЭР со всеми организационными документами (включая настоящее положение) по выполнению ПЭР.

По предложению руководителя ПЭР руководитель МО мастеров п/о и преподавателей спецдисциплин вправе назначить консультантов по отдельным разделам проекта.

Руководитель ПЭР обязан:

- участвовать в разработке заданий ПЭР;

- рекомендовать основную литературу и другие материалы по ПЭР;
- осуществлять методическое руководство выполнением работы, консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ПЭР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ПЭР);
- рекомендовать при необходимости консультантов;
- контролировать работу над пояснительной запиской, чертежами, демонстрационными материалами и их соответствие разделам задания;
- проверять правильность выполнения всех разделов и демонстрационных материалов работы.

Руководитель ПЭР отвечает за актуальность и практическую ценность выбранной темы ПЭР, четкость и конкретность формулировок всех вопросов задания.

ПЭР должна быть сдана руководителю не позднее, чем за 10 дней до защиты, в аттестационную комиссию не позднее, чем за 3 дня до защиты. Руководитель проверяет письменные экзаменационные работы и выставляет оценку с краткой мотивировкой, готовит отзыв о работе.

## **VI. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ПЭР**

Выпускник сдаёт ПЭР на проверку в срок, установленный руководителем ПЭР, но не позднее, чем за 10 дней до её защиты.

По итогам экспертизы руководитель работ совместно с мастером производственного обучения группы готовят отзыв о выполнении ПЭР, который содержит:

- Наименование темы ПЭР.
- Содержание задания на выполнение ВПКР.
- Характеристику качества выполнения требований к оформлению ПЭР (результаты технической экспертизы).
- Характеристику содержания работы (содержательная экспертиза – наличие актуальности, цели и задач работы, соответствие содержания темам ПЭР и ВПКР, степень самостоятельности выпускника в написании ПЭР, положительные стороны работы и недостатки и т.п.).
- Предварительную оценку работы.

Руководителем работы полностью готовая ПЭР, вместе с отзывом, предоставляется для окончательного контроля и допуска к защите членам аттестационной комиссии не позднее 3 дней до начала защиты.

К защите не допускаются работы, если:

- установлен факт плагиата;
- имеются принципиальные замечания по выполнению письменной экзаменационной работы (как в технической части оформления работы, так и в содержательной);
- выпускник допустил грубые ошибки, не владеет профессиональными знаниями и навыками.

Основная защита письменной экзаменационной работы проводится на

заседании Государственной аттестационной комиссии.

К защите письменной экзаменационной работы допускаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по предметам, включенным в итоговую аттестацию, успешно выполнившие выпускную практическую квалификационную работу, своевременно сдавшие на проверку выполненные в полном объеме ПЭР.

Защита выпускных письменных экзаменационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту ПЭР мастером производственного обучения группы предоставляются:

- сводная ведомость итоговых оценок обучающихся группы за весь период обучения;
- письменная экзаменационная работа каждого обучающего с предварительной оценкой;

До начала защиты мастер производственного обучения составляет график очередности защиты ПЭР с таким расчетом, чтобы один выпускник проводил защиту, а другой готовился к ней.

На защиту выпускной письменной экзаменационной работы отводится до 25 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- представление выпускника мастером производственного обучения (производственная характеристика, разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, выполнение нормы выработки и оценка);
- доклад выпускника не более 10 минут (называет свою фамилию, имя, отчество, номер группы, наименование профессии, тему ПЭР, и в течение 6 – 8 минут излагает суть своей работы, используя во время ответа графическую часть ПЭР или презентацию. Ответ должен быть четким, ясным, с применением специальной терминологии. Заканчиваться ответ должен фразой: «Ответ закончен»);
- вопросы членов комиссии по теме защиты и предоставленным на защиту документам для определения уровня знаний и умений выпускника в соответствии с квалификационными характеристиками по получаемым рабочим профессиям;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной письменной экзаменационной работы, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Оценка защиты ПЭР производится каждым членом аттестационной комиссии по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Критериями оценки ПЭР являются:

- актуальность темы;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и

практической части работы;

- правильность и полнота использования литературы;
- степень самостоятельности автора в разработке ПЭР;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите ПЭР.

Окончательная оценка определяется голосованием на закрытом заседании комиссии. При равном числе голосов мнение председателя государственной аттестационной комиссии является решающим.

По итогам комплексного рассмотрения результатов экзаменов по предметам, включенным в государственную (итоговую) аттестацию, итогам выполнения выпускных практических квалификационных работ, предварительной оценки руководителя на выполненную ПЭР, оценки за защиту ПЭР и на основании рассмотрения других документов, характеризующих уровень подготовки выпускников, государственная аттестационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации по специальности (специальностям), входящей в профессию.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. В протоколе фиксируются: оценка выполнения выпускной квалификационной практической работы, итоговая оценка ПЭР, присуждаемая квалификация выпускнику.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, секретарем и членами экзаменационной комиссии.

Критерии оценки ПЭР

Критериями оценки ПЭР являются:

- Качество публичного выступления (точность, последовательность, полнота, соблюдение регламента).
- Оригинальность изложения (использование мультимедийной презентации, ее качество).
- Качество ответов на вопросы (полнота, точность, логичность, аргументированность).
- Качество содержания работы (актуальность, цель, задачи, полнота и логичность изложения теоретической части работы, степень раскрытия темы).

При оценке письменной экзаменационной работы учитывается содержание работы, её актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности.

**«ОТЛИЧНО»** оценивается работа, в которой на основе глубоких знаний дается самостоятельный анализ фактического материала, творческое исследование темы, отличающееся глубиной изложения материала, с высоким уровнем защиты, при котором ответы содержат не только основу вопроса, включают актуальные темы.

Содержание работы:

- полностью соответствует теме исследования;
- терминологический аппарат использован правильно, аргументировано;
- в работе используются новые литературные источники, нормативные

материалы;

- обучающийся обнаруживает глубокую общетеоретическую подготовку;
- демонстрирует умение работы с различными видами источников;
- проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, являющийся предметом исследования.

Владение навыками:

- умеет составить программу исследования (определить проблему, цели, задачи, объект, предмет, методы исследования), обосновать практическое значение данного исследования в работе;
- умеет анализировать полученные результаты, делать конкретные выводы, соответствующие поставленным целям и задачам;

Оформление ПЭР:

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет положительный отзыв руководителя.

Защита ПЭР:

- в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты своей работы;
- владеет понятийным аппаратом;
- владеет научным стилем изложения;
- аргументировано отвечает на вопросы и участвует в дискуссии.

**«ХОРОШО»** оцениваются работы, выполненные на хорошем теоретическом уровне, с полным и всесторонним освещением вопросов темы, отличающиеся глубиной изложения материала, с достаточно высоким уровнем защиты, при котором ответы характеризуются полнотой изложения теоретического материала.

Содержание работы:

- показал хорошие знания по предмету и владеет навыками научного исследования;
- не в полном объёме изучил историю вопроса;
- допустил 1 – 2 ошибки в теории;

Владение навыками:

- не в полной мере овладел методикой;
- допустил ошибки в оформлении результатов работы.

Оформление ПЭР:

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- не мог адекватно представлять результаты работы в устном выступлении, защите, но при этом показал хорошие знания по предмету и владение профессиональными навыками.

**«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** оцениваются работы, в которых правильно и достаточно полно освещены вопросы темы, со средним уровнем защиты, при котором ответы характеризуются отсутствием глубины содержания теории вопроса.

Содержание работы:

- показал удовлетворительные знания по предмету;