

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение закрытого типа (Раифское СУВУ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБПОУ
Раифское СУВУ

Н.П. Кисиль

Приказ №686 от 28 августа 2026г.



ОДОБРЕНА

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

Секретарь

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации занятий в компьютерном классе

*Положение рассмотрено
на заседании методического объединения
Протокол №1
от «26» августа 2026года*

Руководитель МО УПМ

Е.Г. Мангушева

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

К занятиям в компьютерном классе допускаются:

- учащиеся групп, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний для занятий с ПЭВМ и ВДТ;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности;
- ознакомленные с инструкциями по эксплуатации ПЭВМ, средств оргтехники (принтеры, сканеры, источники бесперебойного питания и т.п.).

При нахождении в компьютерном классе учащиеся обязаны соблюдать Правила поведения для учащихся.

График проведения занятий в компьютерном классе определяется расписанием занятий, утвержденным директором.

Опасными факторами в компьютерном классе являются:

- физические (низкочастотные электрические и магнитные поля;
- статическое электричество;
- лазерное и ультрафиолетовое излучение;
- повышенная температура;
- ионизация воздуха;
- опасное напряжение в электрической сети;
- технические средства обучения (ТСО);
- неисправная или не соответствующая требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02 мебель; система вентиляции);
- химические (пыль; вредные химические вещества, выделяемые при работе принтеров и копировальной техники);
- психофизиологические (напряжение зрения и внимания;
- интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

Учащиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Учащиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить преподавателю (иному лицу, проводящему занятия).

Учащимся запрещается приносить на рабочее место любые предметы, за исключением тех, которые необходимы в процессе работы.

Учащимся запрещается без разрешения преподавателя (иного лица, проводящего занятия) подходить к имеющемуся в кабинете оборудованию и пользоваться им, самостоятельно включать компьютеры или запускать компьютерные программы, трогать разъемы соединительных кабелей.

Самостоятельно включать оборудование и приспособления в электрическую сеть и выключать его из сети.

При неисправности оборудования и приспособлений прекратить работу и сообщить об этом преподавателю (иному лицу, проводящему занятия).

Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях для учащихся.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

Изучить содержание настоящей Инструкции.

Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положение клавиатуры и, при необходимости, произвести корректировку их установки в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60 - 70 см), плоскость его экрана должна быть перпендикулярна направлению взгляда и центр экрана должен быть ниже уровня (или на уровне) глаз.

Подготовить к работе рабочее место, разместив необходимые принадлежности таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.

Проверить работу компьютера, обо всех замеченных нарушениях, неисправностях и поломках немедленно доложить преподавателю (иному лицу, проводящему занятия).

Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

Во время занятий учащийся обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- находиться на своем рабочем месте; - неукоснительно выполнять все указания преподавателя (иного лица, проводящего занятия);
 - - соблюдать правила эксплуатации компьютерного оборудования, средств оргтехники и ТСО;
 - - соблюдать осторожность при обращении с ПЭВМ или видеотерминалом и другим оборудованием;
 - - не допускать попадания влаги на поверхности устройств;
- постоянно поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте.

Учащимся запрещается:

- · включать ПЭВМ и видеотерминалы без разрешения преподавателя (иного лица, проводящего занятия)
 - - прикасаться к электрическим разъемам, к задней панели системного блока при включенном питании;
- · закрывать вентиляционные отверстия ПЭВМ или видеотерминала;
 - - производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- · снимать защитный фильтр с экрана монитора;
 - - переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных

устройств при включенном питании;

- · производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

- · производить вскрытие или заправку на рабочем месте картриджей, лазерных принтеров и копировальной техники;

- · прикасаться к нагретым элементам принтеров и копировальной техники, электрическим разъемам; · производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

·- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см. от экрана монитора; · выполнять любые действия без разрешения преподавателя (иного лица, проводящего занятия);

· выносить из кабинета и вносить в него любые предметы, приборы и оборудование без разрешения преподавателя (иного лица, проводящего занятия).

Обо всех неполадках в работе оборудования необходимо ставить в известность преподавателя (иное лицо, проводящее занятия).

Запрещается самостоятельное устранение любых неисправностей используемого оборудования.

При работающем видеотерминале необходимо выдерживать расстояние от глаз до экрана в диапазоне 0,6 - 0,7 м, уровень глаз необходимо располагать на высоте центра экрана или на 2/3 его высоты.

Хорошо освещенную тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 - 15 градусов на расстоянии 55 - 65 см от глаз.

В случае если изображение на экране видеотерминала будет не стабильным, не ясным и не четким, или будет наблюдаться мерцание символов и фона, прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

При обнаружении неисправности в работе оборудования (нагревании, появлении искрения, запаха горелой изоляции, появлении посторонних звуков и т.п.) немедленно прекратить работу и сообщить об этом преподавателю (иному лицу, проводящему занятия) и действовать в соответствии с его указаниями.

При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании) немедленно сообщить об этом преподавателю (иному лицу, проводящему занятия) и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом преподавателю (иному лицу, проводящему занятия).

При необходимости помочь преподавателю (иному лицу, проводящему занятия) оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в отправке пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

После окончания работы произвести закрытие всех выполняемых задач. С разрешения преподавателя (иного лица, проводящего занятия) произвести отключение

питания в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации на оборудование с учетом характера выполняемых работ.

Привести в порядок рабочее место.

При обнаружении неисправности мебели, оборудования проинформировать об этом преподавателя (иное лицо, проводящее занятия).

С разрешения преподавателя (иного лица, проводящего занятия) организованно покинуть кабинет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет. Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий обучения в конкретном кабинете;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
 - по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;
 - по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия обучения в конкретном кабинете не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на заведующего кабинетом.

С инструкцией ознакомлены (дата, роспись, расшифровка): Примечания:

При разработке данного Положения мы руководствовались следующим документом: СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда». В нём есть требования к организации рабочих мест. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 29 января 2021 г., регистрационный N 62296), действующие до 1 марта 2027 г.

.