

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Раифское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Раифское СУВУ)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Раифского СУВУ
Протокол № 1 от «28» 08 2026г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Раифского СУВУ
И.П. Кисиль
Приказ № 100 от «28» 08 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодной акции
«Родительский день»

пос. Местечко Раифа
2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ РОДИТЕЛЬСКОГО ДНЯ
в ФГБПОУ «Раифское специальное учебно – воспитательное
учреждение закрытого типа»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом училища, Программой развития, годовым учебно-воспитательным планом училища.

1.2. Положение определяет цель и задачи, порядок и сроки проведения Родительского дня.

1.3. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, педагогов - психологов, социальных педагогов, обучающихся, родителей и общественности в рамках проведения Родительского дня.

Родительский день дает возможность:

- демонстрации достижений обучающихся;
- ведение открытого «диалога» в системе «родитель - ученик педагог», позволяет наладить коммуникативные связи.
- объединения усилий педагогов и родителей в решении вопросов жизненного становления ребенка.

1.4. Родительский день проводится не реже одного раза в год

2. Цели и задачи проведения Родительского дня

2.1. Цели проведения

Родительский день проводится в целях формирования необходимых знаний об учебно - воспитательной деятельности училища, формирование позитивного имиджа учебного заведения, а также с целью обобщения информации о результатах деятельности образовательного учреждения.

2.2. Задачи

- установление доверительных отношений между родителями и педагогами;
- расширение представлений родителей и иных представителей общественности о педагогической деятельности сотрудников СУВУ;
- психолого - педагогическое просвещение родителей обучающихся с учетом индивидуальных особенностей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- укрепление партнерских отношений между училищем, родителями и иными представителями общественности;
- систематизация опыта работы педагогов;

- формирование традиций СУВУ.

3. Порядок и условия проведения Родительского дня

3.1. Участники

К участию в Родительском дне привлекаются педагогические работники училища, обучающиеся, приглашаются родители и общественность.

Функционирование Родительского дня осуществляет администрация СУВУ под руководством директора. Участником Родительского дня также являются:

- социальные педагоги;
- педагоги - психологи;
- педагоги - организаторы;
- классные руководители;
- воспитатели;
- мастера производственного обучения;
- методисты.

3.2. Порядок проведения

В ходе проведения Родительского дня реализуется возможность максимально раскрыть ресурсную базу училища, включая кадровый, материально - технический, творческий ресурс и др. Это могут быть:

- информационные буклеты о различных видах деятельности СУВУ;
- презентации об училище;
- стенды для родителей с полезной информацией;
- выставка лучших сочинений и контрольных работ обучающихся;
- выставка достижений обучающихся в различных олимпиадах и конкурсах, спортивных состязаниях;
- выставка творческих работ и портфолио обучающихся и педагогов;
- фотовыставка «Из жизни училища»;
- выставка изделий обучающихся по учебно производственным мастерским;
- стены с информацией о лучших воспитанниках.

Родительский день проводится в 4 этапа.

Подготовительный

Устанавливается тематика и принимается решение о проведении Родительского дня на совещании при руководителе училища.

Разрабатывается и утверждается Программа организации и проведения Родительского дня. (Традиционно – это третья суббота июня)

Организационный

- распределение функциональных обязанностей между социальными педагогами, учителями, воспитателями, мастерами производственного обучения, службы режима;
- оформление и распространение приглашений для родителей и иных представителей общественности (ответственные социальные педагоги училища);

Практический

- обеспечение реализации программы проведения Родительского дня в училище (ответственный - старший воспитатель);
- знакомства с училищем и его образовательной средой, музеем училища;
- консультация для родителей специалистами различных структур училища.

Итоговый.

Анализ и подведение итогов Родительского дня осуществляется на совещании при руководителе училища.

4. Управление родительским днём

4.1. Непосредственное руководство Родительским днём осуществляет администрация училища.

4.2. Информация о проведении Родительского дня доводится до сведения родителей и общественности:

- на сайте училища
- отправка пригласительных
- телефонные переговоры с родителями

5. Ответственность

5.1. Заместитель директора по режиму и сотрудники службы режима и безопасности несут ответственность за соблюдение родителями, обучающимися, гостями правил поведения в учреждении закрытого типа во время проведения мероприятий Родительского дня.

5.2. В утвержденные графиком сроки старший воспитатель организует встречу, регистрацию участников Родительского дня.