

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение закрытого типа (Раифское СУВУ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБПОУ
Раифское СУВУ

Н.П. Кисиль

Приказ № 686 от 28 августа 2026г.



ОДОБРЕНА

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

Секретарь

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения основной образовательной
программы «Мастер отделочных строительных и декоративных
работ»**

*Положение рассмотрено
на заседании методического объединения
Протокол №1
от «26» августа 2026 года*

Руководитель МО УПМ

Е.Г. Мангушева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы «Мастер отделочных строительных и декоративных работ» далее – (Положение) регламентирует порядок разработки и утверждения основной образовательной программы в ФГБПОУ Раифское СУВУ

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральных государственных образовательных стандартов;

Приказа Минпросвещения № 762 от 24.08.2022, «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», вступил в силу 1 марта 2023 года и работает до 1 марта 2029 года, с изменениями от 16.04.2026 года

Примерная основная образовательная программа (ПООП) по профессии 08.01.28. Мастер отделочных строительных и декоративных работ

- Устава ФГБПОУ Раифское СУВУ и других локальных нормативных актов.

1.3. Основная образовательная программа обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

1.4. ООП представляет собой комплект документов, регламентирующих образовательный, учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности. ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

2. Структура и состав ООП представлены в приложении 1 настоящего Положения.

Порядок и принципы разработки ОПОП

2.1 Разработка начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.01.28. и определения ее специфики с учетом направленности на удовлетворение потребностей современного рынка труда и работодателей, с конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.2. При формировании ООП Учреждение:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ООП, увеличивая объем времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего согласно приложению к ФГОС СПО;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.3. Практическая подготовка при проведении практики является обязательным разделом ООП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Во ФГОС СПО по специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

2.4. Реализация ООП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

2.5. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практической подготовки при проведении профессиональной преддипломной практики осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. При разработке программы государственной итоговой аттестации необходимо руководствоваться требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом – Положением о фонде оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

2.6. Качество освоения ООП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.7. ФГБПОУ Раифское СУВУ ежегодно обновляет ООП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практической подготовки при проведении учебной и производственных практик, методических материалов.

3. Учебный план

3.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ООП, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.2. Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный государственный образовательный стандарт СПО по конкретной специальности.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ООП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, включая практическую подготовку при проведении учебной и производственной по профилю специальности практики;
- сроки прохождения и продолжительность практической подготовки при проведении профессиональной преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

- При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы: обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ООП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы (в силу специфики Учреждения, самостоятельная работа обучающихся производится под контролем педагогов);

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ООП Професионалитета составляет: 36 академических часов в неделю (по очной форме обучения);

3.3.- практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ООП.

3.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

3.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая вариативную часть ООП, используются в полном объеме.

3.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

3.5.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ООП Професионалитета может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ООП сформулированы дополнительные требования к умениям и знаниям обучающегося.

3.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ООП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.6.1. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС СПО).

3.6.2. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно, так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

3.6.3. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи балльной системы аттестации обучающихся СПО и других форм контроля.

3.6.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.6.6. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- по «Физической культуре» - завершает освоение программы – дифференцированный зачет;

- по междисциплинарному курсу – дифференцированный зачет или экзамен;
- по практической подготовке при проведении учебной и производственной практики
- дифференцированный зачет;
- возможно проведение комплексного дифференцированного зачета или экзамена по дисциплинам или МДК в составе одного профессионального модуля;
- по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный);
- по профессиональному модулю, предусматривающему выполнение работ по рабочей профессии – квалификационный экзамен.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников по ООП включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект),. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По усмотрению учреждения может быть введен Государственный экзамен.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является полное выполнение обучающимся учебного плана по специальности.

3.8. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- таблица «График учебного процесса»;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- таблица «Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских»;
- пояснения к учебному плану.

Сводные данные по бюджету времени содержат полное количество недель освоения ППКРС с выделением составляющих: теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам; практическая подготовка при проведении учебной, производственной по профилю специальности и преддипломной практики; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация; каникулы.

3.9. Учебный план разрабатывается методистом УПМ, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором ФГБПОУ Раифское СУВУ.

3.10. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

4. Рабочая программа учебной дисциплины

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине.

4.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин рассматриваются на заседаниях методического объединения после проведения внутренней и внешней экспертизы и утверждаются директором в составе ОПОП СПО по специальности.

5. Рабочая программа профессионального модуля

5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности: профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК).

5.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практическую подготовку при проведении практики – учебной и (или) производственной по профилю специальности.

5.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ при практической подготовке при проведении учебной практики и производственной практики по профилю специальности, а также примерная тематика курсовых работ (проектов).

5.5. Рабочие программы профессионального модуля рассматриваются на заседаниях методического объединения после предварительного прохождения внутренней и внешней экспертизы и после согласования с работодателями утверждается директором в составе ОПОП СПО по специальности.

6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

6.1. Программа воспитательной работы и рабочие программы по вопросам воспитания разрабатываются в соответствии с введенным Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» понятием «воспитание», как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям

многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

6.2. Рабочая программа воспитания в ФГБПОУ Раифское СУВУ разрабатывается с учетом приоритетных задач, поставленных Правительством Российской Федерации с целью создания условий для развития социально-адаптивной, конкурентоспособной личности, личности творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

6.3. Рабочая программа воспитания разрабатывается для решения таких задач, как: воспитание гражданственности, патриотизма, ответственности и правовой культуры; обеспечение приоритета жизни и здоровья, профилактика различных девиаций поведения;

развитие самоуправления обучающихся, создание условий для формирования лидерских качеств у обучающихся;

развитие общих и профессиональных компетенций, формирование интереса к будущей профессии;

воспитание культуры межнационального общения, развитие толерантности;

развитие отношений сотрудничества субъектов учебно-воспитательного процесса;

стимулирование творческой деятельности студентов и других.

7. Этапы разработки, формирование и хранение ОПОП

7.1. Выделяются основные четыре этапа разработки ОПОП СПО по программе ППКРС конкретной специальности.

7.1.1. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

7.1.2. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

7.1.3. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и в соответствии с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, общим и профессиональным компетенциям и практическим умениям по данной специальности.

7.1.4. Четвертый этап включает разработку фондов оценочных средств (ФОС).

7.2. Формирование ОПОП предполагает сбор воедино всех разработанных организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО по специальности.

7.3. Основная профессиональная образовательная программа ППКРС по специальности

проходит согласование с работодателем и утверждается директором.

8. О действии настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены его действия или замены новым положением.

8.2. В настоящее Положение при необходимости в установленном порядке могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

8.3. Отмена действия настоящего Положения, его замена, а также внесение в него изменений и дополнений оформляются приказом директора.

Приложение 1

Структура и состав ОПОП СПО по специальности

ОПОП СПО по программам ППКРС по специальностям состоит из следующих разделов и документов:

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы ППКРС
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей (аннотации)
 - 3.3.1. Рабочие программы производственной подготовки при проведении учебной и производственной практик, включая преддипломную (аннотации)
4. Документы, определяющие содержание и организацию воспитательной работы
 - 4.1. Рабочая программа воспитания
 - 4.2. Календарный план воспитательной работы
5. Ресурсное обеспечение программы ППКРС
 - 5.1. Материально-техническое обеспечение реализации ППКРС
 - 5.2. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 5.3. Кадровое обеспечение ППКРС
 - 5.4. Образовательные технологии, обеспечивающие реализацию ППКРС
 - 5.5. Информационное и учебно-методическое обеспечение реализации ППКРС
6. Оценка результатов освоения программы
 - 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 6.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения:

- Приложение 1. Учебный план ППКРС
- Приложение 2. Календарный учебный график
- Приложение 3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
- Приложение 4. Программы практической подготовки при проведении учебной и производственной по профилю специальности практик, преддипломной практики
- Приложение 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся