

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Раифское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Раифское СУВУ)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Раифского СУВУ
Протокол № 1 от «28» 08 2026г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор Раифского СУВУ
Н.П. Кисиль
Приказ № 526 от «28» 08 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном воспитателе в общежитии

пос. Местечко Раифа
2026г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Дежурный воспитатель в общежитии назначается из числа работников воспитательной службы училища. График дежурства воспитателей утверждается ежемесячно директором училища по согласованию со старшим воспитателем.
2. Дежурный воспитатель подчиняется непосредственно старшему воспитателю.
3. В своей деятельности дежурный воспитатель руководствуется:
 - ✓ Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Федеральным законом от 24.12. 1999 г. № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - ✓ Уставом училища;
 - ✓ Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, локальными актами училища, настоящим Положением;
 - ✓ Дежурный воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

ФУНКЦИИ ДЕЖУРНОГО ВОСПИТАТЕЛЯ В ОБЩЕЖИТИИ

Основными направлениями деятельности дежурного воспитателя в общежитии являются:

1. Контроль за соблюдением воспитанниками Правил поведения;
2. Принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками, совершения ими противоправных действий, самовольных уходов;
3. Организация расследования случаев травматизма, дисциплинарных нарушений;
4. Обеспечение порядка и сохранности имущества общежития в течение рабочего дня;
5. Принятие оперативных решений по вопросам, относящимся к функционированию общежития в течение дня;
6. Контроль за четким выполнением обязанностей дежурного отделения на каждом объекте в течение дня;
7. Осуществление плана оповещения при угрозе взрыва и (или) террористического акта.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Дежурный воспитатель в общежитии **обязан:**

1. Принимать дежурство у предыдущего воспитателя и сдавать объекты ответственным ночным дежурным, проверяя исправность оборудования, имущества, целостность стекол в окнах, санитарное состояние в зоне дежурства;

2. Находиться на контролируемых объектах в течение времени, отведенном для уборки;
3. Создавать условия, исключающие возможность получения травм воспитанниками и совершения ими самовольных уходов;
4. Контролировать выполнение воспитанниками соблюдения формы одежды;
5. Проводить досмотр спальных комнат во время выходного дня закрепленного воспитателя, мест общего пользования (раздевалка, тренажерный зал и т.д.);
6. Вести учет посещения воспитанниками объединений дополнительного образования;
7. Своевременно подавать на проверку журналы дисциплинарных нарушений и поощрений воспитанников;

ПРАВА

Дежурный воспитатель в общежитии имеет право в пределах своей компетенции:

1. Привлекать к дисциплинарной ответственности воспитанников за проступки, дезорганизующие воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.
2. Отдавать обязательные распоряжения воспитанникам во время дежурства.
3. Представлять воспитанников к поощрению за образцовое дежурство.
4. Привлекать воспитанников к помощи для предотвращения возможной травмы.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации воспитательного процесса дежурный воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Дежурный воспитатель общежития:

1. Работает по графику, утвержденному директором училища и согласованному со старшим воспитателем.

2. Информировать директора, дежурного администратора и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в общежитии, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся.
3. Поощряться за хорошую работу директором.

**Инструкция
по действиям дежурного воспитателя общежития
в момент возникновения пожара**

1. Оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01 и КПП № 1 училища .
2. Организовать эвакуацию воспитанников и сотрудников по сигналу пожарной тревоги.
3. При необходимости и возможности отключить электроэнергию.
4. Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами.
5. Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей.
6. Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

**Инструкция
по действиям дежурного воспитателя общежития
при аварийных ситуациях с системой теплоснабжения и водоснабжения**

1. При возникновении аварийной ситуации немедленно сообщить о случившемся на КПП № 1, дежурному администратору и главному энергетiku училища.
2. Предоставить информацию о случившемся директору училища.
3. Обеспечить доступ аварийной бригады к тепловому узлу, узлу водоснабжения, электрощитовой.
4. По устранению аварии принять меры к устранению последствий аварии.
5. Установить границы опасного участка аварии.
6. При необходимости организовать эвакуацию воспитанников.