

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение закрытого типа (Раифское СУВУ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБПОУ
Раифское СУВУ

Н.П. Кисиль

Приказ № 686 от 28 августа 2026г.



ОДОБРЕНА

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

Секретарь

Положение

о государственной итоговой аттестации обучающихся

*Положение рассмотрено
на заседании методического объединения
Протокол №1
от «26» августа 2026 года*

Руководитель МО УПМ

Е.Г. Мангушева

1.1. Данное положение разработано на основании:

- Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Редакция от 28.12.2024

- Приказа Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) – форма контроля, определяющая качество подготовки выпускников учреждения, степень и уровень освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, государственных стандартов (далее – ФГОС СПО).

1.4. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. ГИА, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим положением.

1.6. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.7. К ГИА допускаются обучающиеся в полном объеме выполнившие учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки устанавливаемые учреждением.

1.9. Государственная экзаменационная комиссия для проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования создаётся в соответствии с порядком проведения ГИА по указанным образовательным программам.

1.10. К проведению ГИА по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей.

2. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

2.1. Общим условием для проведения всех видов ГИА в учреждении являются организация и работа государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования

соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создаётся в учреждении по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой училищем. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом.

2.2. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

2.3. Председателем ГЭК назначается высокопрофессиональный специалист из числа работников учебных заведений или предприятий и организаций. Кандидатура председателя утверждается Министерством просвещения РФ. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). Руководитель образовательной организации (директор) является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

2.4. Из числа работников учреждения назначается ответственный секретарь ГЭК. Ответственный секретарь не имеет права голоса при подведении итогов ГИА.

2.5. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- программа ГИА по специальности (профессии);
- приказ о составе ГЭК;
- приказ директора о допуске обучающихся к ГИА;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- протоколы заседаний ГЭК.

2.6. Расписание проведения ГИА составляется ст. мастером, утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.7. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

2.8. Заседания ГЭК оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

2.9. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании оформляется приказом директора.

2.10. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

защита выпускной квалификационной работы;

государственный экзамен (вводится по усмотрению образовательной организации). Конкретный перечень экзаменов и работ, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках профессиональной образовательной программы, порядок, форма и сроки проведения экзаменов, а также выполнения экзаменационных работ устанавливаются ФГБПОУ Раифское СУВУ, исходя из учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации. Демоэкзамен становится базовой формой ГИА для СПО. Но есть исключения, для которых допускаются и иные формы ГИА. Не проводится демоэкзамен для обучающихся по программам СПО: - в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа; В дипломы будут вноситься сведения об участии в Чемпионатах по профессии.

3.2 Выпускная практическая квалификационная работа по специальности (специальностям), входящей в профессию, должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.3. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объёму знаний, умений и навыков, предусмотренных государственным стандартом среднего профессионального образования по данной профессии.

3.4. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса, выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть.

3.5. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.6. Выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.7. Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателями и мастерами производственного обучения Раифского СУВУ. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.8. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом Раифского СУВУ.

3.9. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.10. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором учреждения после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

3. 11. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые (если позволяет срок пребывания).

4.7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве учреждения.

.Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее –

апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Училища.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором одновременно с утверждением состава ГЭК.

4.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа преподавателей, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

4.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.