

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЙФСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»**

ПРИНЯТА
На заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2026 г.
Секретарь: _____



**ПОЛОЖЕНИЕ
о выдаче справки об обучении или периоде
обучения лицам, не прошедшим итоговой
аттестации или получившим на итоговой
аттестации неудовлетворительные результаты, а
также лицам, освоившим часть образовательной
программы**

Рассмотрено
на заседании методического совета
Протокол №1
от 18.08.2026г
Зав. Учебной частью _____ Р.А.Кульмяева

2026 г.
п. Местечко Раифа

**Положение
о выдаче справки об обучении или периоде обучения лицам, не прошедшим
итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть
образовательной программы**

1. Общие положения

1. Положение о выдаче справки об обучении или периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы в общеобразовательной школе Раифского СУВУ (далее – Учреждение) разработано в соответствии с п. 12 статьи 60 Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение определяет образцы и порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения лицам (далее – Справка), не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы.

2. Порядок выдачи Справки

1. Справка об обучении или периоде обучения в образовательном учреждении выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2. Справка выдается на основании окончания срока пребывания обучающегося в учреждении и приказа об отчислении обучающегося. Дубликат справки может выдаваться по письменному заявлению лица, обучавшегося в прошлом в образовательной организации, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в образовательной организации, или родителям (законным представителям).
3. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.
4. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.
5. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными образовательной организацией образцами заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.
6. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу №1 (Приложение 1).
7. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и выбывшим из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу №2 (Приложение 2).

3. Регистрация выданных справок

1. Выдача Справок регистрируется в Журнале регистрации справок об обучении или периоде обучения (далее Журнал).
2. В Журнал регистрации справок об обучении или периоде обучения заносятся следующие данные:
 - а) порядковый регистрационный номер;
 - б) фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
 - в) дата выдачи Справки;
 - г) номер приказа об отчислении;
 - д) подпись лица, выдающего Справку;
 - е) подпись лица, получившего Справку.
3. Справки готовятся классными руководителями.
4. Заведующий учебной частью имеет право подписи на справках в случае отсутствия директора учреждения.
5. Справки после регистрации в Журнале не позднее в течение двух дней передаются заведующей учебной частью ответственному специалисту спецчасти учреждения.
6. Журнал регистрации справок об обучении или периоде обучения прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью образовательной организации и хранятся как документ строгой отчетности у заведующей учебной частью.
7. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в личном деле обучающегося.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Раифское
специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого
типа»
(Раифское СУВУ)**

422537, Республика Татарстан,
Зеленодольский район, п.Местечко Раифа

тел./факс(84371)3-47-39
www.rspu.edusite.ru E-mail: rspu 1@mail.ru

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

Справка

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего
образования**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он действительно
обучался в общеобразовательной школе Раифского СУВУ с _____ по
_____ в форме очного образования в _____ учебном году в
_____ классе и получил по учебным предметам следующие отметки
(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итого вая отмет ка	Отметка, полученная на государственно й (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор

Н.П. Кисиль

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Раифское
специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого
типа»
(Раифское СУВУ)**

422537, Республика Татарстан,
Зеленодольский район, п.Местечко Раифа

тел./факс(84371)3-47-39
www.rspu.edusite.ru E-mail: rspu 1@mail.ru

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

Справка

**о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего
образования**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он действительно обучался в
общеобразовательной школе Раифского СУВУ с _____ по _____ в форме
очного образования в _____ учебном году в _____ классе и получил
по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения или текущие отметки за учебный период
1	2	3

Директор
Н.П.
Кисиль