

« С О Г Л А С О В А Н О »

Председатель
профсоюзного
комитета

А.М. Агафонов

« 28 » 08 2025 г.

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

Директор
Раифского СУВУ

Н.П. Кисиль

« 29 » 08 2025 г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ инспектора службы безопасности на КПП №1

Разработаны на основании статьи 15 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.07.2019 № 381 "Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа".

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность инспектора службы безопасности.

1.2. Инспектор службы безопасности назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Основной формой работы инспектора службы безопасности является осуществление пропускного режима на территории учреждения.

1.4. Инспектор службы безопасности должен быть примером для обучающихся, проявлять педагогический такт в обращении с воспитанниками, быть требовательным и справедливым.

1.5. В своей деятельности инспектор службы безопасности руководствуется Положением о специальном профессиональном училище закрытого типа, уставом учреждения, нормативно-правовыми документами федеральных органов образования и администрации учреждения, правилами внутреннего распорядка и настоящими должностными обязанностями.

1.6. Инспектор службы безопасности ведет работу под руководством начальника службы безопасности, старшего дежурного по режиму и заместителя директора учреждения по режиму.

2. Ответственность инспектора службы безопасности

Инспектор службы безопасности несет ответственность за:

- допуск на территорию учреждения работников учреждения и других лиц;
- сохранность материальных ценностей учреждения;
- недопустимость пропуска (провоза) на территорию учреждения запрещенных предметов;
- чистоту и порядок на прилегающей у поста территории;
- проведение осмотра сотрудников и воспитанников, проходящих через КПП №1.

3. Обязанности инспектора службы безопасности

3.1. Инспектор службы безопасности обязан:

- докладывать директору учреждения, его заместителям, начальнику службы безопасности о происшествиях в учреждении и принятых мерах;
- при заступлении на дежурство ознакомиться с обстановкой в учреждении, наличием обучающихся в учреждении, здравпункте, санпропускнике, принять имущество и инвентарь поста, ключи, осмотреть санпропускник;
- проводить осмотр обучающихся по возвращении на территорию учреждения, до и после свидания с родственниками, во избежание проноса ими запрещенных предметов;
- проводить выборочный осмотр сотрудников учреждения с целью исключения выноса ими материальных ценностей и проноса на территорию запрещенных предметов;
- быть в постоянной готовности к предотвращению самовольных уходов обучающихся;
- допускать на территорию учреждения сотрудников учреждения по постоянным пропускам, сличая их с образцами на КПП №1 и соответствие фотографии их предъявителя;
- не допускать на территорию сотрудников учреждения без пропуска, а также находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- допускать на территорию лиц, прибывающих в учреждение по служебной необходимости (вне зависимости от ведомственной принадлежности), по разовым пропускам (с предъявлением документа, удостоверяющего личность) с разрешения директора учреждения или его заместителей с записью в журнале посетителей и извещением принимающих посетителей сотрудников, при выходе – наличие отметки лица, принимавшего посетителя.

- объяснять под роспись впервые посещающим учреждение правила поведения и специфику данного учреждения с соответствующей записью в книге инструктажа;

- проводить осмотр вещей родителей и других родственников, прибывших на свидание с обучающимися; знакомить их с правилами проведения свиданий и контролировать проведение свиданий. Лиц, прибывших на свидание в нетрезвом состоянии, к свиданию не допускать, докладывать об этом директору учреждения и его заместителям;

- допускать автомобильный транспорт на территорию учреждения согласно «Регламенту порядка проезда автотранспорта по территории»;

- разрешать выход (выезд) обучающихся за территорию учреждения строго по списку, утвержденному директором или его заместителями, под руководством мастеров производственного обучения, воспитателей, учителей и других сотрудников учреждения с записью в «Журнале выхода (выезда) обучающихся за территорию учреждения»;

- при несении службы ночью (с 21.30 до 6.00) находиться внутри помещения КПП №1, ворота и входная дверь на пост должны быть закрыты на замок, наблюдение за воротами и прилегающей территорией вести через окна. В установленное расписанием работы время выдвигаться на обход прилегающей территории, обращая особое внимание на затемненные участки местности. Обход осуществлять по маршруту: КПП №1 – ограждение до учебного корпуса – учебные мастерские – общежитие – хоккейный корт – ОБК – КПП №1;

- выдавать ключи от служебных помещений и автотранспорта учреждения только имеющим право брать эти ключи работникам, ответственным лицам с записью в журнале выдачи и контролировать возврат ключей после окончания работы;

- участвовать в проведении осмотров личных вещей обучающихся в общежитии учреждения;

- не допускать перемещение обучающихся по территории учреждения без сопровождения взрослых;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций действовать согласно соответствующим инструкциям;

- поддерживать чистоту и порядок на закрепленной территории в течение всего дежурства.

3.2. Инспектору службы безопасности запрещается:

- покидать пост без разрешения заместителя директора по режиму, начальника службы безопасности и старшего дежурного по режиму;

- вступать в открытые конфликты, споры и пререкания с обучающимися и сотрудниками учреждения;

- вступать с обучающимися и их родственниками в отношения, не вызванные интересами службы;

- отвлекаться во время несения службы на выполнение посторонних дел;

- вести по служебному телефону разговоры неслужебного характера;

- курить, употреблять спиртные напитки и психотропные средства на территории учреждения, а также находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

3.3. В ночное время допускается смена постов по указанию старшего дежурного по режиму.