

« С О Г Л А С О В А Н О »

Председатель
профсоюзного
комитета

А.М. Агафонов

2025 г.

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

Директор
Раифского СУВУ

Н.П. Кисиль

« 29 »

2025 г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ инспектора службы безопасности внутреннего поста

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность инспектора службы безопасности.

1.2. Инспектор службы безопасности назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Основной формой работы инспектора службы безопасности внутреннего поста является постоянное наблюдение за поведением учащихся на территории и в помещениях Учреждения и за его пределами. Предупреждение и принятие мер по недопущению нарушения дисциплины и порядка, как в дневное, так и в ночное время, на всех объектах, где находятся учащиеся.

1.4. Инспектор службы безопасности должен быть примером для учащихся, проявлять педагогический такт в обращении с учащимися, быть требовательным и справедливым.

1.5. В своей деятельности инспектор службы безопасности руководствуется Положением о специальном профессиональном училище закрытого типа, Уставом Учреждения, нормативно-правовыми документами федеральных органов образования и администрации Учреждения, Правилами внутреннего распорядка и настоящими должностными обязанностями.

1.6. Инспектор службы безопасности внутреннего поста ведет работу под руководством начальника службы безопасности, старшего дежурного по режиму и заместителя директора Учреждения по режиму.

2. Ответственность инспектора службы безопасности внутреннего поста

Инспектор службы безопасности несет ответственность за:

- поддержание порядка среди воспитанников и других лиц при перемещении по территории училища, при нахождении учащихся в Корпусах общеобразовательной и профессиональной подготовки, в столовой, общежитии и других местах нахождения воспитанников, а также на мероприятиях, в которых участвуют воспитанники;
- сохранность материальных ценностей училища.

3. Обязанности инспектора службы безопасности внутреннего поста

3.1. Инспектор службы безопасности обязан:

- нести службу на территории училища и объектах, где находятся учащиеся, в период с 8.00 до 20.00, в общежитии учащихся – с 20.00 до 8.00;
- обойти территорию по периметру ограждения, проверить его целостность, а также проверить на наличие посторонних предметов, позволяющих перебраться через ограждение, подкоп под ограждение и запрещенные предметы, переброшенные через ограждение, при приеме дежурства:
- в случае обнаружения доложить старшему дежурному по режиму и начальнику службы безопасности;
- обходить периодически – каждый четный час дежурства – периметр ограждения;
- контролировать дисциплину и поведение учащихся, принимать меры по недопущению нарушений режима:
- при проведении утренней физической зарядки;
- при умывании и заправке постелей;
- при приеме пищи в столовой;

- на занятиях в Корпусах общеобразовательной и профессиональной подготовки;
- в актовом зале;
- при всех перемещениях по территории училища;
- при проведении перерывов;
- производить досмотр учащихся на учебных занятиях и на перерывах с целью обнаружения запрещенных предметов: в случае обнаружения, изъятые запрещенные предметы передать на КПП №1 с составлением акта изъятия;
- обо всех нарушениях делать запись в «Журнале учета нарушений» с последующим докладом директору училища и его заместителям;
- вести учет учащихся, следующих в учебные мастерские и школу, проверять наличие учащихся в здравпункте и изоляторе – данные учета сверять с данными на КПП №1;
- обеспечивает доступ учащихся в раздевалки общежития после обеда для переодевания в школьную форму (контролирует порядок и дисциплину учащихся во время переодевания;
- не допускать перемещения учащихся по территории училища без сопровождения сотрудников училища;
- контролировать поведение учащихся на занятиях в объединениях дополнительного образования в период с 18.30 до 20.00 в местах их проведения, находясь большую часть времени в месте наибольшего скопления учащихся по согласованию со старшим дежурным по режиму;
- принять под контроль и наблюдение от воспитателей в 22.00 учащихся по счету и расписаться в «Журнале приема», получив также от воспитателей информацию о состоянии дисциплины среди учащихся, об учащихся, склонных к самовольному уходу и другим нарушениям;
- принять от дежурного воспитателя ключи от этажа и держать их постоянно при себе;
- контролировать посещение воспитанниками туалета (не открывать туалет до 23.00 часов; дверь в туалет должна быть постоянно закрыта на замок и открываться строго на время его посещения воспитанниками; проверять воспитанников на предмет проноса запрещенных предметов; посещение разрешать строго по одному, при необходимости – соблюдение очередности посещений спальнями; разрешать нахождение в туалете не более 5 минут; систематически проверять туалетную комнату на предмет исправности сантехники и т.п.);
- проверить перед отбоем в спальнях комнатах окна и форточки, решетки на окнах в туалете и умывальнике. В случае обнаружении каких-либо недостатков доложить ответственному дежурному по режиму;
- вести непрерывное наблюдение за учащимися с целью предотвращения самовольного ухода и других нарушений, не допускать смены учащимися спальных мест, курения, хулиганских действий;
- доложить немедленно о самовольном уходе, продолжив наблюдение за учащимися для предотвращения других нарушений;
- обо всех нарушениях режима со стороны учащихся докладывать старшему дежурному по режиму;
- сообщить немедленно в пожарную часть и ответственному дежурному по режиму о возникновении пожара, принять меры по эвакуации учащихся, согласно Плану эвакуации и Алгоритму действий при возникновении пожара в общежитии;
- вести себя по отношению к учащимся тактично, не допускать унижения их чести и достоинства, добиваясь при этом выполнения требований «Положения об учреждении закрытого типа».

3.2. Инспектору службы безопасности внутреннего поста запрещается:

- покидать пост без разрешения начальника службы безопасности, заместителя директора училища по режиму и старшего дежурного по режиму;
- вступать в открытые конфликты, споры и пререкания с учащимися и сотрудниками училища;
- вступать с учащимися и их родственниками в отношения, не вызываемые интересами службы;
- отвлекаться во время несения службы на выполнение посторонних дел;
- вести по служебному телефону разговоры неслужебного характера;
- курить, употреблять спиртные напитки и психотропные средства на территории учреждения, а также находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

3.3. В ночное время допускается смена постов по указанию ответственного дежурного по режиму.