

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профкома  
«Раифское специальное  
учебно-воспитательное  
учреждение закрытого типа»



А.М. Агафонов  
2025 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ФГБПОУ  
«Раифское специальное  
учебно-воспитательное  
учреждение закрытого типа»



Н.П. Кисиль  
«29» 08 2025 г

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника службы безопасности**

Разработана на основании статьи 15 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.07.2019 № 381 "Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа".

### **1. Общие положения**

- 1.1. Начальник службы безопасности относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется директору учреждения.
- 1.2. Начальник службы безопасности назначается на должность и освобождается от нее приказом.
- 1.3. На должность начальника службы безопасности принимается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по специальности и стаж работы по специальности не менее двух лет.
- 1.4. На должность начальника службы безопасности в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ назначается лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лица, уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- 1.5. Начальник службы безопасности должен знать:
  - законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие охранную деятельность.
  - специфику и структуру организации.
  - принципы организации охраны объектов организации.
  - характеристики технических средств защиты объектов от несанкционированного доступа к ним.

- тактику защиты охраняемых объектов.
- современную отечественную и зарубежную технику (системы сигнализации, связи и т.п.), поддержание ее в эксплуатационном состоянии.
- назначение и виды связи.
- правила вхождения в связь и правила поведения в эфире.
- общие принципы оказания первой медицинской помощи; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- правила приема, сопровождения и сдачи товарно-материальных ценностей.
- правила сопровождения воспитанников учреждения.
- действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников службы безопасности.
- порядок ведения учета и составления установленной отчетности.
- основы трудового законодательства Российской Федерации.
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.
- этику делового общения.

### **1. Должностные обязанности**

На начальника службы безопасности возлагаются следующие должностные обязанности:

1. Обеспечивает надежную защиту объекта организации.
2. Разрабатывает и осуществляет руководство мероприятиями по безопасности объектов.
3. Вырабатывает адекватные угрозе средства защиты и виды режимов охраны.
4. Пресекает попытки несанкционированного проникновения на охраняемый объект.
5. Отражает угрозу и способствует ликвидации вредных последствий непосредственного нападения на объект.
6. Осуществляет проверку и оценку лояльности служащих учреждения.
7. Пользуется различными видами связи на охраняемом объекте.
8. Обнаруживает и устраняет несложные технические неисправности в системах сигнализации и связи объекта.
9. Обеспечивает соблюдение строгого контрольно-пропускного режима при осуществлении профилактических, ремонтных и других работ.
10. Осуществляет всемерную помощь правоохранительным и другим государственным органам в расследовании случаев преступных посягательств на охраняемый объект.
11. Принимает меры по подбору и расстановке кадров и их целесообразному использованию.
12. Обеспечивает соблюдение работниками правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

13. Представляет предложения о поощрении отличившихся работников, наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины, применении при необходимости мер материального воздействия.

### **3. Права**

Начальник службы безопасности имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. Давать подчиненным ему работникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3.4. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности и деятельности подчиненных ему работников.

3.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.6. Взаимодействовать с другими предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

3.7. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися деятельности подчиненных ему работников.

### **4. Ответственность**

Начальник службы безопасности несет ответственность:

4.1. За нарушение устава образовательной организации.

4.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

4.5. За разглашение конфиденциальной (коммерческой, технической, персональной) информации, ставшей ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.