

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »  
Директор ФГБПОУ  
«Раифское СУВУ»

Н.П.Кисиль

« 30 » ДЕКЯБРЯ 2024 г.

**РЕГЛАМЕНТ  
работы сотрудника службы режима  
в ночное время**

**Сотрудник службы режима во время дежурства осуществляет следующие функции:**

- постоянное наблюдение за поведением воспитанников;
- предупреждение, предотвращение, пресечение нарушений дисциплины и режима училища и принятие мер в ночное время, на всех объектах, где находятся воспитанники училища.

**1. Присутствует на КПП №1 – 21.00-21.20**

- 1.1. Получает инструктаж на время дежурства в общежитии.
- 1.2. Знакомится с информацией о прошедшем дне, состоянии дисциплины, обращая внимание на особые моменты информации для ночных дежурных.

**2. Нахождение в общежитии воспитанников – 21.25-7.30**

21.25-22.00 – принимает закрепленные спальные комнаты с воспитанниками:

- проверка количества воспитанников;
- внешний вид (отсутствие поврежденных кожных покровов, травм и т.п.);
- условия нахождения (двери, окна, освещение, запорные устройства, имущество помещений);
- исправность сигнализаций и наличие вспомогательного оборудования (фонари, свечи, ключи);
- исправность и функционирование туалетов и умывальников.

22.00-23.00 – находится в спальнях комнатах и контролирует состояние воспитанников, периодически обходит спальню. В этот период времени:

- не разрешать подъем и выход из спальных комнат;
- не допускать вход посторонних в спальные комнаты, кроме директора училища, зам. директора по режиму, ответственного дежурного по режиму (в случае крайней необходимости).

22.00-7.00 – периодически визуально определяет состояние воспитанников. В случае возникновения неординарных ситуаций (ухудшение здоровья воспитанника, неадекватность поведения, возникновение сильных болей и т.п.) незамедлительно доводит информацию до сведения старшего дежурного по режиму для принятия необходимых мер.

23.00-7.30 – организовывать выхода в туалет:

- дверь в туалет должна быть постоянно закрыта на замок и открываться строго только на время его посещения воспитанниками;
- проверка воспитанников на предмет проноса запрещенных предметов;
- посещение строго по одному, при необходимости – соблюдение очередности посещений спальнями;
- нахождение в туалете не более 5 минут;
- систематическая проверка туалетной комнаты на предмет исправности сантехники и т.п.

00.00-7.30 – постоянно проводит обход спальной комнаты

- проверяет наличие воспитанников на спальнях местах;
- осматривает состояние воспитанников, в т.ч. находящихся под наблюдением медицинских работников;
- проверяет соблюдение условий безопасности (окна, двери спальных помещений и пр.)

6.40-7.30 – подготовка к передаче дежурства воспитателям:

- оформление документации;
- осмотр помещений.

**3. Осуществляет контроль медосмотра воспитанников**

7.20-7.30 – передает воспитанников воспитателям (по схеме приема воспитанников перед отбоем).

В течение всего дежурства и по его окончании сотрудник службы режима незамедлительно докладывает обо всех нарушениях и недостатках, выявленных поломках, повреждениях и т.п. старшему дежурному по режиму или заместителю директора учреждения по режиму. В экстренных случаях и при необходимости сообщает также непосредственно директору учреждения.