

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАЙФСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»**

ПРИНЯТА  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2024 г.  
Секретарь: \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ФГБПОУ «Раифское СУВУ»  
Н.П. Кисиль  
Приказ № 493 от 30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах, периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся**

Рассмотрено  
на заседании методического совета  
Протокол №1  
от 22.08.2024г  
Руководитель МО учителей *Малиф* М.З. Калиева

2024 г.  
п. Местечко Раифа

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

1.1.1.

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной школы ФГБПОУ «Раифское специальное учебно-воспитательное учреждение (далее общеобразовательной школы Раифского СУВУ):

- Уставом Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Раифское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
- Основными общеобразовательными программами основного общего, среднего общего образования;
- Положением о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в общеобразовательной школе Раифского СУВУ
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в общеобразовательной школе Раифского СУВУ
- Положением о внутришкольном контроле в общеобразовательной школе Раифского СУВУ;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательной школе Раифского СУВУ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами общеобразовательной школы Раифского СУВУ.

1.6. **Результаты**, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности общеобразовательной школы Раифского СУВУ, отчета о самообследовании учреждения.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательной школе Раифского СУВУ» разрабатывается методическим объединением педагогов, утверждается приказом директора Раифского СУВУ.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в общеобразовательной школе Раифского СУВУ проводится в виде:

- поурочного, тематического контроля;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами общеобразовательной школы Раифского СУВУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 5-11-ых классах осуществляется:

2.4.1. – в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;

2.4.2. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.3. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в общеобразовательной школе Раифского СУВУ

2.4.4. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

- 2.4.5. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:
- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/ полугодие не выставляется.
- Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией общеобразовательной школы Раифского СУВУ в соответствии с графиком, согласованным с методическим объединением педагогов;
- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в общеобразовательной школе Раифского СУВУ:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования общеобразовательной школы Раифского СУВУ.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы;
- контрольного диктанта;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- выставление годовой отметки (ВГО);
- сдачи нормативов;
- иных формах, определяемых образовательными программами общеобразовательной школы Раифского СУВУ

3.4. Перечень учебных предметов выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании методического объединения педагогов с последующим утверждением приказом директора Раифского СУВУ

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся в общеобразовательной школе Раифского СУВУ проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором Раифского СУВУ за 1 неделю до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации общеобразовательной школы Раифского СУВУ, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора Раифского СУВУ;

3.5.3. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.2. настоящего Положения.

3.5.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся посредством размещения на информационном стенде в учебном кабинете.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, получившие отметки за промежуточную аттестацию не ниже удовлетворительных, по результатам промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Уважительными причинами не прохождения промежуточной аттестации признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Раифского СУВУ;

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в общеобразовательной школе Раифского СУВУ создается соответствующая аттестационная комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав комиссии определяется заведующей учебной частью в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом директора Раифского СУВУ;

5.1.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету

5.1.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в течение года с момента ее образования по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования могут быть оставлены на повторное обучение.

#### **6. Повторное обучение обучающихся в связи с академической задолженностью**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:  
– пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

#### **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогических работников, обучающихся, и администрации Раифского СУВУ.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на методическом объединении общеобразовательной школы Раифского СУВУ.

7.3. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Раифского СУВУ

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.