

Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Раифское специальное учебно-воспитательное  
учреждение закрытого типа»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Раифского СУВУ  
Протокол 1 от 31.08. 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Раифского СУВУ  
Н.П.Кисиль  
«   /    /    2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-психологической службе Раифского СУВУ**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 120-ФЗ «об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава Раифского СУВУ, правилами внутреннего распорядка и поведения воспитанников Раифского СУВУ, нормативными документами и локальными актами.

1.2. Социально-психологическая служба Раифского СУВУ (далее Служба) - это структура, которая работает в единой системе учебно-воспитательного процесса учреждения и руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Уставом учреждения, функциональными обязанностями специалистов Службы, приказами и распоряжениями директора.

1.3. Социально-психологическая служба предназначена для координации усилий педагогических работников специального училища закрытого типа в обеспечении социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов несовершеннолетних с девиантным поведением, создание благоприятных условий для их реабилитации и коррекции. Деятельность Службы направлена на обеспечение полноценной социальной и психологической адаптации, компенсации и развития воспитанников, диагностику особенностей психического развития, обусловленную особыми условиями воспитания.

1.4. Работа социально-психологической Службы основывается на строгом соблюдении международных, российских и республиканских актов в области защиты прав детей, законодательства РФ в области образования.

## **2. Основные задачи Службы**

2.1. Диагностика психосоматического состояния воспитанника.

2.2. Координация усилий педагогического коллектива по реабилитации коррекции и развитию несовершеннолетних.

2.3. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) воспитанников и педагогов.

2.4. Социально-психологическое и педагогическое сопровождение воспитанника в стенах Раифского СУВУ. Социальная адаптация несовершеннолетних, его правовая защита. Помощь (содействие) в решении

актуальных задач развития, обучения, коррекции, социализации. Помощь воспитанникам в профориентации, получении профессии.

2.5. Психолого-педагогическое сопровождение образовательных и воспитательных программ. Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

### **3.2. Психологическое подразделение**

#### *Диагностическое направление*

- Диагностика уровня познавательной, эмоционально-чувственной сферы несовершеннолетних и особенностей межличностных отношений при поступлении в Раифское СУВУ.
- Диагностика и анализ уровня депривации у воспитанника как при поступлении в Раифское СУВУ, так и на протяжении проживания в нем.
- Проведение диагностики индивидуальных особенностей личности несовершеннолетнего, выявление причин психо-соматических нарушений.
- Изучение межличностных отношений в коллективе воспитанников.

#### *Практическое направление*

- Создание благоприятного психологического климата в Раифском СУВУ, способствование определению форм взаимоотношений между воспитанниками, несовершеннолетним и взрослым.
- Консультирование педагогов и других работников по кругу проблем, касающихся их профессиональной компетенции.
- Профилактика психологической перегрузки и невротических срывов у несовершеннолетних, связанные с особыми условиями их жизни.
- Разработка и осуществление программы, направленной на развитие личностного потенциала воспитанника.
- Разработка и осуществление программы коррекции и компенсации состояния психической депривации у воспитанников.
- Диагностика и анализ степени адаптации несовершеннолетних на разных этапах жизни в Раифском СУВУ.
- Коррекционно-развивающие занятия как групповые, так и индивидуальные.

### *Методическое направление*

- Выступление по актуальным проблемам психического развития несовершеннолетних на научно-практических конференциях и психологических консилиумах, на педсоветах, совещаниях, методических объединениях по проблемам психологии детей с девиантным поведением, по теоретическим вопросам возрастной, педагогической и специальной психологии.
- Консультирование администрации и членов педагогического коллектива училища по проблемам психологического развития воспитанников.
- Способствование повышению психологической культуры всех членов педагогического коллектива Раифского СУВУ.

### **3.3. Социальное подразделение**

#### *Диагностическое направление*

- Диагностика условий проживания воспитанника до поступления в Раифское СУВУ (семейные условия проживания в доме ребенка, в социальном приюте и других учреждениях)
- Определение специфики социального окружения, влияющего на процесс развития личности.
- Определение социального статуса воспитанника в Раифском СУВУ.
- Диагностика социальной адаптации выпускника Раифского СУВУ и дальнейшая интеграция его в социуме.

#### *Практическое направление*

- Проведение мероприятий по социальной адаптации воспитанников Раифского СУВУ.
- Контроль соблюдения прав несовершеннолетних.
- Проведение регулярной работы с личными делами воспитанников, с целью определения путей реализации защиты его интересов.
- Выступление по доверенности от имени Раифского СУВУ по защите прав и интересов воспитанников в правоохранительных органах.
- Контроль адаптации, обучения и проживания несовершеннолетних в Раифском СУВУ.
- Организация индивидуальной работы с воспитанниками по профессиональному самоопределению.

- Выявление и диагностика фактов асоциального поведения и обеспечение его своевременной коррекции.
- Участие в работе ПМПк.

#### *Методическое направление*

- Выступления на педагогических советах, методических объединениях, и других совещаниях по вопросам социальной защиты.
- Проведение консультаций, совещаний с работниками по вопросам социальной защиты воспитанников Раифского СУВУ.

#### *Адаптационно-развивающее направление*

- Пребывание воспитанников на территории Раифского СУВУ и изучение материалов личного дела;
- Первичные беседы для установления контакта «воспитанник-педагог» и снятия эмоционально-психологического напряжения;
- Ознакомление воспитанников с правилами и нормами поведения обучающегося Раифского СУВУ, условиями обучения и досуговой занятости;
- Планирование программы сопровождения на адаптационный период (допервичной ПМПк).

#### *Гражданско-правовое направление*

- Совместная работа воспитателей, социальной службы, педагога-психолога и заместителя директора по режиму по профилактике правонарушений обучающихся Раифского СУВУ;
- Осуществление системы взаимосвязанных мероприятий воспитательного характера с целью устранения причин принятия «уголовных традиций» и создания условий, их исключающих (изучение правил поведения воспитанников, дисциплинарные и административные наказания за употребление ненормативной лексики, нанесение татуировок и др.);
- Формирование у воспитанников навыков общения, культуры поведения в обществе, решение конфликтных ситуаций.

#### *Культурно-досуговое направление:*

- Формирование у воспитанников Раифского СУВУ нравственных смыслов и духовных ориентиров; воспитание в каждом воспитаннике гражданина и патриота, подготовка их к самостоятельной жизни;

- Организация творческой и досуговой деятельности воспитанников (коллективные творческие проекты в масштабе отряда, отделения, училища, 100% посещаемость объединений дополнительного образования);

- Грамотное использование социального пространства Республики Татарстан, как ресурса для развития личности воспитанников Раифского СУВУ (посещение театров, музеев, выставок и др.)

#### *Спортивно-оздоровительное направление*

- Формирование здорового образа жизни, профилактика и укрепление здоровья воспитанников через изменение стиля жизни (Дни здоровья, участие в посещении спортивных секций, участие в спортивных состязаниях на уровне отряда, Раифского СУВУ, спортивные игры между специальными училищами, участие в лекциях и беседах и др.)

#### *Трудовое воспитание*

- Организация улучшения бытовых условий в отрядных помещениях;
- Организация дежурства по общежитию;
- Уборка уличной территории, закрепленной за отрядом, отделения;
- Привитие навыков личной гигиены и самообслуживания.

#### *Направление комплексного развития воспитанников в каникулярное время*

- Организация полноценного активного отдыха воспитанников после окончания учебного года;
- Оздоровление, формирование и развитие у воспитанников здорового образа жизни, привитие любви к занятиям физической культуры и туризму;
- Снятие психоэмоционального напряжения;
- Развитие познавательной и эмоциональной сферы воспитанников в процессе их деятельности.

## **4. Структура Службы**

4.1. Служба создается в образовательном учреждении приказом директора

4.2. Руководитель Службы назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения.

4.3. В состав социально-психологической службы включены следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели. Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию.

4.4. Внутренняя структура и штатная численность Службы утверждается директором образовательного учреждения в соответствии с типовыми штатами, нормативами численности специалистов с учетом объемов работы и специфики деятельности.

4.5. Сотрудники Службы ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня. В целях повышения качества взаимодействия специалистов сотрудники Службы имеют равные права доступа к рабочей документации Службы, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.

4.6. В случае, если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, сотрудники Службы гарантируют либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.

## **5. Права и обязанности сотрудника Службы**

5.1. Сотрудники Службы имеют право:

5.1.1. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

5.1.2. Определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;

5.1.3. Знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации учреждения;

5.1.4. Повышать свою квалификацию в установленном порядке;

5.1.5. Проходить аттестацию в установленном порядке;

5.1.6. Участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса.

5.2. Сотрудники Службы обязаны:

5.2.1. Руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;

5.2.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

5.2.3. Изучать документацию о состоянии здоровья воспитанников; выявлять уровень развития ведущего вида деятельности, особенностей развития познавательной и эмоционально-личностной сфер; изучать социальную ситуацию развития несовершеннолетнего, неблагоприятные варианты развития воспитанников, запас знаний и представлений;

5.2.4. Знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;

5.2.5. Работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;

5.2.6. Выполнять распоряжения администрации образовательного учреждения;

5.2.7. Представлять для согласования годовой план и отчет работы руководителю Службы;

5.2.8. Выполнять распоряжения администрации, Управления образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии.

5.2.9. Соблюдать законодательство о защите персональных данных.