

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

Директор  
Раифского СУВУ



Н.П.Кисиль

9 2023 г.

## РЕГЛАМЕНТ работы сотрудника службы режима в ночное время

### Сотрудник службы режима во время дежурства осуществляет следующие функции:

- постоянное наблюдение за поведением воспитанников;
- предупреждение, предотвращение, пресечение нарушений дисциплины и режима училища и принятие мер в ночное время, на всех объектах, где находятся воспитанники училища.

#### 1. Присутствует на КПП №1 – 21.00-21.20

- 1.1. Получает инструктаж на время дежурства в общежитии.
- 1.2. Знакомится с информацией о прошедшем дне, состоянии дисциплины, обращая внимание на особые моменты информации для ночных дежурных.

#### 2. Нахождение в общежитии воспитанников – 21.25-7.30

- 21.25-22.00 – принимает закрепленные спальные комнаты с воспитанниками:
- проверка количества воспитанников;
  - внешний вид (отсутствие повреждений кожных покровов, травм, и т.п.);
  - состояние и исправность запорных устройств (двери, окна), освещение, имущество помещений;
  - исправность сигнализаций и наличие вспомогательного оборудования (фонари, свечи, ключи);
- 22.00-23.00 – находится в спальнях комнатах и контролирует воспитанников, периодически обходит спальню. В этот период времени не разрешать подъем и выход из спальных комнат.
- 22.00-7.00 – периодически визуально определяет состояние воспитанников. В случае возникновения неординарных ситуаций (ухудшение здоровья воспитанника, неадекватность поведения, возникновение сильных болей и т.п.) незамедлительно доводить информацию до сведения ответственного дежурного по режиму для принятия необходимых мер.
- 22.30-7.30 – организовывать выход в туалет:
- дверь в туалет должна быть постоянно закрыта на замок и открываться строго на время его посещения воспитанниками;
  - проверка воспитанников на предмет проноса запрещенных предметов;
  - посещение строго по одному, при необходимости – соблюдение очередности посещений спальнями;
  - нахождение в туалете не более 5 минут;
  - систематическая проверка туалетной комнаты на предмет исправности сантехники и т.п.
- 0.00-7.30 – постоянно проводит обход спальной комнаты.
- проверяет наличие воспитанников на спальном месте.
  - осматривает состояние воспитанников, в т.ч. находящихся под наблюдением медицинских работников.
  - проверяет соблюдение условий безопасности (окна, двери спальных помещений и пр.)
- 6.40-7.30 – подготовка к передаче дежурства воспитателям:
- оформление документации;
  - осмотр помещений.

#### 3. Осуществляет контроль проведения медосмотра воспитанников

- 7.20-7.30 – передает воспитанников воспитателям в соответствии с установленными правилами.

В течение всего дежурства и по его окончании сотрудник службы режима незамедлительно докладывает обо всех нарушениях и недостатках, выявленных поломках, повреждениях и т.п. старшему дежурному по режиму или заместителю директора учреждения по режиму. В экстренных случаях и при необходимости сообщает также непосредственно директору учреждения.