« С О Г Л А С О В А Н О »
Председатель
профсоюзного
комитета

_____ А.М. Агафонов

« 1 » 09 2023 г.

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »
Директор
Раифского СУВУ

_____ Н.П. Кисиль

« 01 » сентября 2023 г.

РЕГЛАМЕНТ
работы сотрудника
службы безопасности в комнате
санитарного пропускника

Воспитанники помещаются в комнату санитарного пропускника (далее по тексту-санпропускник) по распоряжению директора учреждения или лица, исполняющего его обязанности на основании рапорта, докладной или служебной записки, а также состояния здоровья воспитанника, личного заявления обучающегося.

1. Перед помещением в санпропускник необходимо убедиться в отсутствии запрещенных предметов, которыми обучающийся может нанести вред жизни и здоровью себе либо персоналу, а также материальный вред имуществу.
2. Довести до обучающегося правила поведения в санпропускнике, особо отметив на недопущение порчи имущества помещения с росписью в журнале учета санитарного пропускника.
3. В течение суток контролировать нахождение обучающихся в санпропускнике, в отведенные часы (8, 12, 16, 20, 22 часа) выводить в туалет (постовой КПП №1).
4. Контролировать доставку пищи находящимся в санпропускнике воспитанникам, не допуская передачи им запрещенных предметов.
5. Посылки передачи воспитанникам, находящимся в санпропускнике, передаются только по окончании времени пребывания в нем.
6. Воспитанник, находящийся в санпропускнике, обязан ежедневно утром и вечером делать влажную уборку в помещении.
7. По окончании времени пребывания в санпропускнике, сотрудник службы безопасности обеспечивает уборку помещения воспитанником, проверяет помещение на исправность оборудования и целостность имущества, в случае необходимости обеспечивает исправление недостатков силами учащегося. В случае порчи оборудования или имущества санпропускника и невозможности исправить силами учащегося составляет акт порчи государственного имущества.
8. В период с 8.00 до 22.00 изымать все постельные принадлежности.
9. Обеспечить обучающегося, находящегося в санпропускнике, занятиями психолого-педагогического персонала и т.п. с записью в журнале посещений.
10. При выявлении грубого нарушения, всем заинтересованным службам, подготовить личное дело воспитанника для рассмотрения его нарушения на совете профилактики правонарушений.
11. Организовывать прогулки на свежем воздухе (по разрешению врача) в период 10-12 и 16-18 часов.
12. В день выхода из санпропускника с воспитанника берется письменное пояснение об ознакомлении с правами и обязанностями воспитанника учреждения, правилами поведения в общежитии и при проведении занятий в школе и мастерских.
13. В день выхода до 20.00 сотрудник службы безопасности на вечерней линейке передает воспитанника в отряд.
14. В день выхода в 20:00 сотрудник службы безопасности выводит воспитанника на вечрнюю линейку для передачи в отряд.