

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Раифское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»  
(Раифское СУВУ)

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Раифского СУВУ  
Протокол № 1 от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Раифского СУВУ  
Н.П. Кисиль  
Приказ № 875 от 31.08.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дежурном воспитателе в общежитии**

пос. Местечко Раифа  
2023г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Дежурный воспитатель в общежитии назначается из числа работников воспитательной службы училища. График дежурства воспитателей утверждается ежемесячно директором училища по согласованию со старшим воспитателем.
2. Дежурный воспитатель подчиняется непосредственно старшему воспитателю
3. В своей деятельности дежурный воспитатель руководствуется:
  - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - ✓ Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - ✓ Уставом училища;
  - ✓ Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, локальными актами училища, настоящим Положением;
  - ✓ Дежурный воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

## ФУНКЦИИ ДЕЖУРНОГО ВОСПИТАТЕЛЯ В ОБЩЕЖИТИИ

Основными направлениями деятельности дежурного воспитателя в общежитии являются:

1. Контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения;
2. Принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев с обучающимися, совершения ими противоправных действий, самовольных уходов;
3. Организация расследования случаев травматизма, дисциплинарных нарушений;
4. Обеспечение порядка и сохранности имущества общежития в течение рабочего дня;
5. Принятие оперативных решений по вопросам, относящимся к функционированию общежития в течение дня;
6. Контроль за четким выполнением обязанностей дежурного отделения на каждом объекте в течение дня;
7. Осуществление плана оповещения при угрозе взрыва и (или) террористического акта.

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Дежурный воспитатель в общежитии **обязан:**

1. Принимать дежурство у предыдущего воспитателя и сдавать объекты ответственным ночным дежурным, проверяя исправность оборудования, имущества, целостность стекол в окнах, санитарное состояние в зоне дежурства;
2. Находиться на контролируемых объектах в течение времени, отведенном для уборки;
3. Создавать условия, исключая возможность получения травм обучающимися и совершения ими самовольных уходов;
4. Контролировать выполнение обучающимися соблюдения формы одежды;
5. Проводить досмотр спальных комнат во время выходного дня закрепленного воспитателя, мест общего пользования (раздевалка, тренажерный зал и т.д.);
6. Вести учет посещения обучающимися объединений дополнительного образования;

7. Своевременно подавать на проверку журналы дисциплинарных нарушений и поощрений обучающихся;

## **ПРАВА**

Дежурный воспитатель в общежитии имеет право в пределах своей компетенции:

1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.
2. Отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время дежурства.
3. Представлять обучающихся к поощрению за образцовое дежурство.
4. Привлекать обучающихся к помощи для предотвращения возможной травмы.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации воспитательного процесса дежурный воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

## **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Дежурный воспитатель общежития:

1. Работает по графику, утвержденному директором училища и согласованному со старшим воспитателем.
2. Информировывает директора, дежурного администратора и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в общежитии, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся.
3. Поощряется за хорошую работу директором.

## **Инструкция по действиям дежурного воспитателя общежития в момент возникновения пожара**

1. Оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01 и КПП № 1 училища .
2. Организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников по сигналу пожарной тревоги.
3. При необходимости и возможности отключить электроэнергию.
4. Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами.
5. Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей.
6. Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

**Инструкция**  
**по действиям дежурного воспитателя общежития**  
**при аварийных ситуациях с системой теплоснабжения и водоснабжения**

1. При возникновении аварийной ситуации немедленно сообщить о случившемся на КПП № 1, дежурному администратору и главному энергетика училища.
2. Предоставить информацию о случившемся директору училища.
3. Обеспечить доступ аварийной бригады к тепловому узлу, узлу водоснабжения, электрощитовой.
4. По устранению аварии принять меры к устранению последствий аварии.
5. Установить границы опасного участка аварии.
6. При необходимости организовать эвакуацию обучающихся.