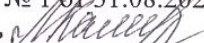
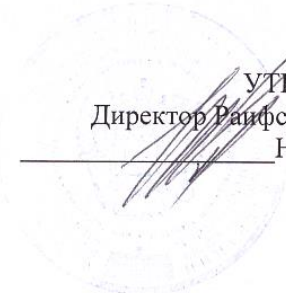
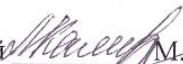


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАЙФСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета.  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.  
Секретарь 

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор Райфского СУВУ  
Н.П. Кисиль

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке выставления текущих, четвертных,  
полугодовых и годовых отметок в  
общеобразовательной школе**

Рассмотрено  
на заседании методического совета  
Протокол №1  
"18" августа 2023г.  
Руководитель МО учителей  М.З. Калиева

2023г.  
п. Местечко Раифа

# **Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в общеобразовательной школе**

## **Общие положения**

Каждый обучающийся в общеобразовательной школе имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

Настоящее Положение в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Раифское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее - ФГБПОУ «Раифское СУВУ») регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в общеобразовательной школе ФГБПОУ «Раифское СУВУ». Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

Все учителя общеобразовательной школы обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

## **1. Оценка знаний обучающихся посредством отметок**

1.1. Оценка знаний обучающихся в общеобразовательной школе Раифского СУВУ осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

1.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти в 5 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- полугодические - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодической отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года в 5 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодических) отметок;

- за промежуточную аттестацию.

1.3. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11

классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

## **2. Текущая отметка**

2.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план общеобразовательной школы Раифского СУВУ

2.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заведующего учебной частью

2.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, сочинения. Проверка указанных письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.5. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- отсутствие у обучающегося письменного домашнего задания;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

## **3. Четвертная, полугодовая и годовая отметки**

3.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заведующий учебной частью.

3.2. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за три урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за четыре календарных дня до первого дня каникул.

3.3. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным заведующим учебной частью, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.4. Четвертная отметка выставляется обучающимся 5-9-х классов как математически округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

3.5. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как математически округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

3.6. Годовая отметка выставляется с учетом отметки, полученной обучающимся за промежуточную аттестацию (См. Приложение 1,2).

3.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

#### **4. Ответственность учителей, администрации школы и (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

4.1. Все учителя общеобразовательной школы Раифского СУВУ несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заведующий учебной частью осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

4.2. Все учителя общеобразовательной школы Раифского СУВУ несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся.

4.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

4.4. Законные представители обучающихся обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).

4.5. В случае несогласия с отметкой за промежуточную аттестацию родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заведующей учебной частью с просьбой о проверке ее объективности или в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Заведующий учебной частью издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки. В состав комиссии входят: заведующий учебной частью, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

4.7. В случае обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разрешение спора проводится в соответствии с положением о данной Комиссии.

#### **5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

5.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в общеобразовательной школе ФГБПОУ «Раифское СУВУ» осуществляется педагогическим советом.

5.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в общеобразовательной школе федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Раифское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора учреждения.

Приложение №1

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в общеобразовательной школе»

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	отметка промежуточной аттестации	год
5	4	5	4	5	4
5	4	5	4	4	4
5	4	5	4	3	4
5	5	4	4	5	5
5	5	4	4	4	4
5	5	4	4	3	4
4	4	5	5	5	5
4	4	5	5	4	4
4	4	5	5	3	4
4	5	4	5	5	5
4	5	4	5	4	4
4	5	4	5	3	4
5	4	4	5	5	5
5	4	4	5	4	4
5	4	4	5	3	4
4	5	5	4	5	5
4	5	5	4	4	4
4	5	5	4	3	4
4	3	4	3	5	4
4	3	4	3	4	4
4	4	3	3	3	3
3	3	4	4	5	4
3	3	4	4	4	4
3	3	4	4	3	3
3	4	3	4	5	4
3	4	3	4	4	4
3	4	3	4	3	3
4	3	3	4	5	4
4	3	3	4	4	4
4	3	3	4	3	3
3	4	4	3	5	4

3	4	4	3	4	4
3	4	4	3	3	3
3	3	2	2	4	3
3	3	2	2	3	3
2	2	3	3	4	3
2	2	3	3	3	3
2	3	2	3	4	3
2	3	2	3	3	3
3	2	2	3	4	3
3	2	2	3	3	3

**Приложение №2**

**к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в общеобразовательной школе»**

<b>I полугодие</b>	<b>II полугодие</b>	<b>отметка промежуточной аттестации</b>	<b>год</b>
4	5	5	5
4	5	4	4
4	5	3	4
5	4	5	5
5	4	4	4
5	4	3	4
3	4	5	4
3	4	4	4
3	4	3	3
4	3	5	4
4	3	4	4
4	3	3	3
2	3	4	3
2	3	3	3
3	2	4	3
3	2	3	3