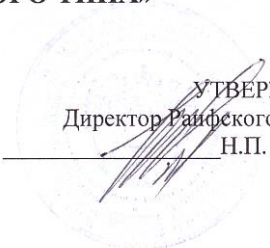


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЙФСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета.
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.
Секретарь Малица

 УТВЕРЖДАЮ
Директор Райфского СУВУ
Н.П. Кисиль

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ**

Рассмотрено
на заседании методического совета
Протокол №1
"18" августа 2023г.
Руководитель МО учителей Малица М.З. Калиева

2023г.
п. Местечко Раифа

Положение о школьном методическом объединении учителей

1. Общие положения

Положение о школьном методическом объединении учителей (далее ШМО) разработано на основании п.3.11 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Школьное методическое объединение учителей создается в общеобразовательной школе Раифского СУВУ с целью совершенствования их методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи и сотрудничества в решении педагогических задач, создания условий для творческой и инновационной работы в области повышения качества образования.

ШМО учителей может работать по следующим направлениям:

Гуманитарно-эстетическое (учителя гуманитарных дисциплин, музыки, изобразительного искусства, технологии);

Естественнонаучное (учителя естественнонаучных дисциплин);

Военно-спортивное (учителя физкультуры, ОБЖ).

2. Задачи школьного методического объединения учителей

Основными задачами ШМО являются:

- обеспечение освоения и применения наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- повышение уровня методической подготовки педагогов;
- организация обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- выявление, пропаганда и осуществление эффективных подходов к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.
 - взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
 - изучение передового педагогического опыта;
 - выработка единых требований в оценке результатов освоения программы по предмету;
 - отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации; отчеты о творческих командировках;
 - организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в школе; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров
 - укрепление материальной базы и приведение средств учения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы учителей по изучению ФГОС.

3.3. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке основных образовательных программ, вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ, методических пособий, технологий и др. Выбор учебно-методических комплектов (учебников и учебных пособий, в том числе электронных) для использования в текущем учебном году
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой временных творческих групп учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Организация работы школьного методического объединения

- 4.1 Работа ШМО организуется на основе общего плана работы и программы развития учреждения. План работы ШМО согласовывается заведующей учебной частью.
- 4.2. ШМО избирает из своего состава председателя.
- 4.3 Председатель ШМО выбирает по своему усмотрению помощников. Председатель организует работу ШМО, ведет необходимую документацию: Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, методическая тема самообразования, квалификационная категория, награды, звание, телефон, эл.почта); составляет анализ работы ШМО за учебный год, План работы на учебный год, График аттестации и повышения квалификации учителей, График контрольных работ, открытых уроков, ведет протоколы заседаний ШМО.
- 4.4. ШМО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.
- 4.5. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний ШМО; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.
- 4.6. Заседания школьного методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заведующая учебной частью образовательной организации анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчет о выполненной работе.
- 4.7. Критериями оценки работы ШМО являются:
1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
 2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
 3. Положительная динамика качества обучения
 4. Овладение современными методами обучения и воспитания
 5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

5. Права школьного методического объединения учителей

ШМО учителей имеет право: рекомендовать руководству учреждения распределение учебной нагрузки при тарификации; выходить с предложениями к руководству о совершенствовании образовательного процесса, улучшении условий методической работы, об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за результативную методическую работу отдельных педагогов; ставить перед руководством вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

6. Обязанности членов школьного методического объединения

Каждый учитель школы должен иметь собственную программу профессионального самообразования и саморазвития. Он обязан участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, знать тенденции развития методики преподавания предмета, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Контроль деятельности школьного методического объединения

Контроль деятельности ШМО осуществляется директором учреждения, заведующей учебной частью в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором учреждения.