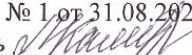
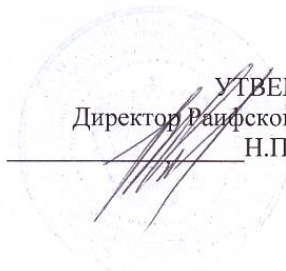



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАЙФСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета.  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.  
Секретарь 

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор Райфского СУВУ  
Н.П. Кисиль

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе**

Рассмотрено  
на заседании методического совета  
Протокол №1  
"18" августа 2023г.  
Руководитель МО учителей  М.З. Калиева

2023г.  
п. Местечко Раифа

# **Положение о рабочей программе**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), Примерной основной образовательной программой основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 08.04.2015г № 1/15 (В редакции протокола № 3/15 от 28.10.2015 федерального учебно-методического объединения по общему образованию); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30.08.2013 г. №1015 (в ред. приказа Минобрнауки РФ от 17.07.2015 г. №734); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями от 20.06.2017 № 581 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253), Уставом Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Раифское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа», Основной образовательной программой основного общего образования ФГБ ПОУ «Раифское СУВУ» (в соответствии с ФК ГОС ООО), Основной образовательной программой основного общего образования ФГБ ПОУ «Раифское СУВУ» (в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО), Основной образовательной программой среднего общего образования ФГБ ПОУ «Раифское СУВУ» (в соответствии с ФК ГОС СОО) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### **1.4. Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также

возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.2. **Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (основное общее образование, среднее общее образование) или на **класс**.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

## **3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.**

3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

3.1.1. **Рабочая программа по ФГОС основного общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.2. **Рабочая программа по ФК ГОС;**

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- Федеральной образовательной программой основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программой
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению

3.2. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде**.

- 3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.
- 3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательного учреждения не позднее **30августа**. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о принятии и утверждении рабочей программы.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАЙФСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета.  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.  
Секретарь \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Райфского СУВУ  
\_\_\_\_\_ Н.П. Кисиль

**Рабочая программа  
по предмету «Литература»  
9 класс**

(уровень: базовый)

Учитель русского языка и литературы Калиева М.З.  
Квалификационная категория -

*Рабочая программа составлена на основе  
ФГОС ФООП основного общего образования по предмету  
«Литература»*

Разработана 2023 г.

Программа рассмотрена  
На заседании методического совета  
Протокол № 1  
«18» августа 2023 г.  
Руководитель МО \_\_\_\_\_

п. Местечко Раифа  
2023-2024 учебный год

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим учебной частью.

#### **4. Структура рабочей программы**

**4.1. Структура рабочей программы основного общего и среднего общего образования по ФК ГОС** по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Требования к уровню подготовки обучающихся
4. Содержание учебного предмета, курса
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

**4.2. Структура рабочей программы основного общего образования по ФГОС** по предмету должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
4. Содержание учебного предмета, курса
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

**4.3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:**

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
5. Тематическое планирование

#### **5. Требования к разделам рабочей программы.**

##### **5.1. Титульный лист**

\*Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

\*гриф принятия программы с указанием даты;

\*гриф утверждения программы (с указанием даты руководителя образовательного учреждения);

\*название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), класс;

\*Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;

\*год составления программы.

##### **5.2. Пояснительная записка**

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа.

- Нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа.
- Общие цели учебного предмета.
- Описание места учебного предмета в учебном плане.
- УМК.

##### **5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета (ФГОС)**

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

##### **Требования к уровню подготовки обучающихся**

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании **каждого конкретного класса**.

#### 5.4. Содержание учебного предмета

*Содержание учебного предмета* – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

#### 5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

*Тематический планирование* – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела.

#### *Календарно – тематического планирования.*

Календарно- тематическое планирование включает номер урока по порядку, название раздела и тему урока, дата план, дата факт, примечания

№ п/п	Тема урока	Дата (план)	Дата (факт)	Примечание Причина корректировки
Раздел I. Название раздела ***часов				
1				Выходной день 23.02.15
2				Карантин
Раздел II. Название раздела ***часов				
4				
5				

Классный журнал заполняется в соответствии с учебно-тематическим планированием

#### 5.6. Авторские рабочие программы

5.6.1. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

#### 6. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12- 14, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – **книжная** (можно альбомная).

6.2. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр в электронном виде хранится у учителя в течение срока реализации.