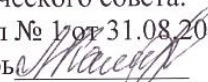
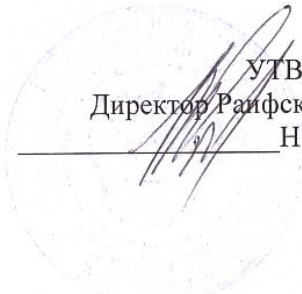



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАИФСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета.  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.  
Секретарь 

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор Райфского СУВУ  
Н.П. Кисиль

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о замещении уроков**

Рассмотрено  
на заседании методического совета  
Протокол №1  
"18" августа 2023г.  
Руководитель МО учителей  М.З. Калиева

2023г.  
п. Местечко Райфа

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о замещении уроков**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Замещение уроков в общеобразовательной школе Раифского СУВУ – проведение уроков согласно расписанию школы учителем взамен отсутствующего коллеги.
- 1.2. Замещение осуществляется за коллегу отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, курсы повышения квалификации, командировка и т.п.
- 1.3. Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию (заведующего по учебной работе).
- 1.4. Заболевший учитель, получая больничный лист, обязан немедленно информировать администрацию школы о невозможности проведения им уроков в ближайшие дни. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом администрацию.
- 1.5. Больничный лист сдаётся ответственному за оформление больничных листов в день начала работы.

### **2. Привлечение к замещению уроков педагогов школы.**

- 2.1. Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведённое количество часов занятий положена почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей учителями, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае проводятся по предмету заменяющего учителя.
- 2.2. Администрация вправе пригласить на замещение уроков специалиста – совместителя из другого образовательного учреждения в случае невозможности организовать замещение уроков учителями школы.
- 2.3. Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация может привлекать педагогов на замещение в приказном порядке на срок до одного месяца.
- 2.4. В случае объективной невозможности на замену, учитель сообщает об этом заместителю директора по учебной работе, в его отсутствие – директору школы или другому администратору. Освобождение от замещения происходит только после внесения изменений в расписание уроков.
- 2.5. Замещающий учитель обязан заранее узнать по классному журналу или календарно-тематическому планированию рабочей программы отсутствующего учителя изучаемый материал по предмету и подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замену.
- 2.6. Учитель, замещающий урок, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество урока.

### **3. Документальное оформление замещения уроков.**

- 3.1. Во время урока замещения учитель обязан произвести в классном журнале следующие записи:
  - дата урока;
  - тема урока (в соответствии с рабочей программой учебного курса);
  - домашнее задание;
  - отметить отсутствующих;
  - при проведении диагностики или проверки знаний обучающихся проставить оценки.
- 3.2. Ответственный за ведение табеля учёта рабочего времени проставляет замещение уроков согласно Журналу учета пропущенных и замещенных уроков. В табель учёта рабочего времени проставляются только реально проведённые уроки, записанные в классный журнал и Журнал учета пропущенных и замещенных уроков.

## **1. Оплата замещения уроков.**

4.1. Замещение уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положению об оплате труда работников ФГБПОУ «Раифское СУВУ»;

При расчёте оплаты замещения уроков учитываются следующие критерии:

- общее количество проведённых часов в данном классе,
- квалификационная категория,
- при замещении уроков русского языка, математики, иностранного языка оплачивается и проверка тетрадей (в соответствии с подтверждённым фактом проверки).

4.2. Уроки, проведённые при замещении в период с 1 по 17 число отчётного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за текущий месяц. Уроки, проведённые в период с 18 по 31 число отчётного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за следующий месяц.

4.3. Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в таблице учёта рабочего времени, согласно пункту 3.2 настоящего Положения.

## **5. Контроль за организацией замещения уроков.**

5.1. Заведующий учебной частью или учитель, ответственный за ведение документации замещения уроков, осуществляет контроль заполнения учителями замещённых уроков в классных журналах.

5.2. Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение уроков, самовольное изменение расписания и продолжительности урока является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.