

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Раифское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с
девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»

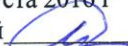
Рассмотрено на заседании
педагогического совета Раифского СУВУ

Протокол № 1 от 31 августа 2016 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор Раифского СУВУ
Н.П.Кисиль
Приказ № 850 от 31 августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководстве

Рассмотрено на заседании
методического объединения учителей
Протокол № 1 от «22» августа 2016 г
Руководитель МО учителей  М.Р.Ситдикова

п.Местечко Раифа, 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года, Уставом ФГБПОУ «Раифское СУВУ» и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» РФ № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Уставом училища и настоящим Положением.

1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора училища. Непосредственное руководство его работой осуществляет заведующий учебной частью.

1.6. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией училища, родителями (законными представителями), Советом школы, педагогами дополнительного образования.

II. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на обучающихся класса.

2.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и класса в целом;
- предвидение последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

2.3. Организационно - координирующая функция:

- формирование классного коллектива;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся;
- содействие в получении обучающимися дополнительного образования в училище;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях;
- ведение документации классного руководителя и классного журнала;

- классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.
- 2.4. Коммуникативная функция:
- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
 - оказание помощи каждому учащемуся в адаптации к коллективу;
 - содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
 - оказание помощи обучающимся в установлении отношений с социумом.

III. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 3.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в школе.
- 3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
- 3.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.
- 3.4. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.
- 3.5. Способствует развитию общения обучающихся..
- 3.6. Помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.7. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки.
- 3.8. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, секций, объединений, организуемых в учреждении.
- 3.9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся.
- 3.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
- 3.11. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с классом.
- 3.12. Совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни.
- 3.13. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями, мастерами профессионального обучения обучающихся.
- 3.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению связей с родителями, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.
- 3.15. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 3.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности:
 - 3.17.1. Изучает с обучающимися Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса;
 - 3.17.2. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время экскурсий, походов, спортивных игр, общественно полезного труда;
 - 3.17.3. Немедленно извещает заведующего учебной частью о каждом несчастном случае;

- 3.17.4. Обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, проводит инструктаж во время внеклассных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, вечеров и т. д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д. с регистрацией в специальном журнале;
- 3.17.5. Воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.;
- 3.17.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства школы информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса.
- 3.17.7. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.
- 3.18. Осуществляет контроль за посещаемостью.
- 3.19. Работает с дневниками обучающихся, осуществляет их еженедельную проверку, контактирует с родителями по вопросам успеваемости обучающихся;
- 3.20. Проводит тематические классные часы периодичностью не реже 1 раза в месяц, собрания, беседы с обучающимися.
- 3.21. Обеспечивает защиту и охрану прав обучающихся.
- 3.22. Осуществляет профориентационную работу с обучающимися, способствующую самостоятельному и осознанному выбору ими дальнейшей профессии с учетом их способностей и жизненных планов;

IV. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся.
- 4.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося класса с целью оказания своевременной помощи слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся.
- 4.3. Выносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, Совета школы, предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.
- 4.4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства школы и коллегиальных органов управления школы.
- 4.5. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми, определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.
- 4.6. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с классом с учетом основных принципов общешкольного планирования.
- 4.7. Не выполнять поручения и требования администрации, которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя, определенные настоящим Положением.
- 4.8. Классный руководитель имеет право на защиту собственности чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации, обучающихся, других педагогов.