

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Раифское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с
девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета Раифского СУВУ

Протокол № 1 от 31 августа 2016 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор Раифского СУВУ
Н.П.Кисиль
Приказ № 850 от 31 августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурном учителе общеобразовательной школы

Рассмотрено на заседании
методического объединения учителей
Протокол № 1 от «22» августа 2016 г
Руководитель МО учителей

 М.Р.Ситдикова

п.Местечко Раифа, 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурном учителе общеобразовательной школы

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного учителя и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурный учитель назначается согласно графику дежурства по школе, утверждаемому директором Раифского СУВУ.

III. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в первую смену в 08.40, во вторую смену в 13.10
2. Перед началом учебных занятий проверить: санитарное состояние вестибюля, раздевалки, окон, лестниц.
3. Проверить наличие у обучающихся сменной обуви.
4. Провести линейку обучающихся
5. Организовать дежурство обучающихся.
6. Подавать своевременно звонки на уроки .
7. Не допускать движение обучающихся по коридору во время уроков.
8. Следить за сохранностью школьного имущества, за выполнением обучающимися Правил внутреннего распорядка, экономичным потреблением электроэнергии, водопотребления.
9. В случае возникновения конфликтных ситуаций между обучающимися, несчастных случаев, ситуаций несоблюдения обучающимися правил поведения, открытой порчи школьного имущества доложить в устной или письменной форме заведующей учебной частью или дежурному администратору.
10. Фиксировать в Журнале учета приема учащихся в школе ФГПОУ «Раифского СУВУ» все нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся.
11. Провести вечернюю линейку.
12. Окончание дежурства первой смены в 13.30, второй смены в 18.15.

После окончания занятий:

- а) проверить наличие классных журналов;
- б) проверить качество уборки школы;
- в) проверить сохранность мебели, школьного оборудования;
- г) обо всех замечаниях, нарушениях в период дежурства произвести запись в Журнале учета приема учащихся в школе ФГПОУ «Раифского СУВУ»;
- д) выключить свет, закрыть школу, сдать ключи на КПП №1.