

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Директор  
ФГБПОУ «Раифское СУВУ»  
Для  
документа № Н.П.Кисиль  
«31» 08 2016г.

**Инструкция  
дежурному по режиму в общежитии учащихся  
в ночное время**

Заместитель директора по режиму обеспечивает закрепление данных дежурных конкретно по спальным комнатам, оборудует рабочее место для дежурства в ночное время. Во время работы в ночное время дежурный находится непосредственно в закреплённой спальном комнате.

Дежурный по режиму в ночное время назначается из числа дежурных по режиму согласно графику, утверждённому директором училища.

**1. Обязанности дежурного:**

**а) Перед отбоем**

1. В 21.30 прибыть в общежитие. Проверить окна, форточки, решетки на окнах в спальнях комнатах, туалете, умывальнике. Проверить исправность ночного освещения. О всех недостатках докладывать ответственному дежурному в ночное время.

2. Получить информацию от воспитателя о состоянии дисциплины в отделении и взять под особый контроль учащихся, склонных к побегу и другим нарушениям.

**б) После отбоя**

1. С 22.00 до 23.00 всякое передвижение учащихся запрещается. С 23.00 разрешается выход учащихся в туалет по одному на время не более 5 мин. Контролировать нахождение учащегося в туалете.

2. Вести непрерывное наблюдение за учащимися в спальном комнате с целью предотвращения побега и противоправных действий, не допускать смены учащимися спальных мест, курения, хулиганских действий.

3. В случае самовольных уходов немедленно доложить об этом ответственному дежурному в ночное время, а самому продолжать наблюдение за учащимися во избежание других нарушений..

4. О всех нарушениях правил поведения и режима содержания со стороны учащихся докладывать ответственному дежурному в ночное время и делать запись в журнале нарушений.

5. При общении с учащимися не допускать оскорблений в их адрес. Все замечания и указания учащимся делать в тактичной форме, при этом добиваясь исполнения данных требований.

6. В случае возникновения пожарной ситуации, немедленно сообщить об этом ответственному дежурному в ночное время и в пожарную команду по телефону 01. Принять меры к эвакуации учащихся в отведенное место.

7. В 7.30 сдать учащихся по счету прибывшему воспитателю и проинформировать его о всех нарушениях дисциплины со стороны учащихся.

Дежурный по режиму в ночное время **должен знать** нормативные документы по вопросам работы специального учебного заведения, правила содержания и режима учащихся, правила и норма по охране труда и противопожарной безопасности, требования по охране прав несовершеннолетних.

Дежурный по режиму в ночное время имеет право:

1. Проводить лично досмотр учащихся и их вещей в спальном комнате.
2. Информировать директора в письменной форме о всех нарушениях учащимися дисциплины и режима содержания.
3. Вносить предложения об улучшении режима содержания учащихся.