

Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Раифское специальное учебно-воспитательное  
учреждение для обучающихся с девиантным  
(общественно опасным) поведением закрытого типа»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Раифского СУВУ

Протокол № 1 от 31 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Раифского СУВУ  
Н.П. Кисиль

Приказ № 850 от 31 августа 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения аттестации  
педагогических работников на соответствии  
занимаемой должности

п.Местечко Раифа, 2016

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее – Порядок), регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Раифское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее - Учреждение) на соответствие занимаемой должности (далее – аттестация). Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, п. 8 ч. 1 ст. 48, ч. 2 ст. 49 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 7 .04. 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

1.2 Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации Учреждения являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемым Учреждением в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.

1.6. Аттестация педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.

## **2. Формирование аттестационных комиссий,**

### **их состав и порядок работы**

2.1. Для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия создается приказом директора Учреждения в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников Учреждения, а также представителей образовательных учреждений.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 5 человек.

2.5. В состав аттестационной комиссии входят: председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии, в том числе представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

2.6. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Председатель аттестационной комиссии: руководит деятельностью аттестационной комиссии; проводит заседания аттестационной комиссии; распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии; подписывает протоколы, аттестационные листы; контролирует хранение и учет документов по аттестации педагогических работников; рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации. Заместитель аттестационной комиссии: исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.); участвует в работе аттестационной комиссии; проводит консультации для педагогических работников; рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

Секретарь аттестационной комиссии: подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии; осуществляет регистрацию документов, аттестационных дел; ведет и оформляет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования; участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников; подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии. Члены аттестационной комиссии: участвуют в работе аттестационной комиссии; обеспечивают выполнение организационных функций по аттестации педагогических работников Учреждения. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора

Учреждения по следующим основаниям: невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья; увольнение члена аттестационной комиссии; неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.7. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.8. К документации аттестационной комиссии относятся: приказы директора Учреждения о составе аттестационной комиссии; графики заседаний аттестационной комиссии; протоколы заседаний аттестационной комиссии; заявления о несогласии с решением аттестационной комиссии, документы об их рассмотрении.

### **3. Порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности**

3.1. Директор Учреждения знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников Учреждения, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.2. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор Учреждения вносит в аттестационную комиссию организации представление.

3.3. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.4. Директор Учреждения знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Учреждения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Учреждения с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Учреждения.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Учреждения по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор Учреждения знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Учреждения без уважительной причины аттестационная комиссия Учреждения проводит аттестацию в его отсутствие.

3.6. Аттестационная комиссия Учреждения рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Учреждения принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.8. Решение принимается аттестационной комиссией Учреждения в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Учреждения, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.9. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Учреждения, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Учреждения, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у методиста .

3.12. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается Приказом директора Учреждения..

3.13. Аттестационный лист и выписка из Приказа директора Учреждения направляются педагогическому работнику в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации. Аттестационный лист, выписка из распорядительного акта хранятся в личном деле педагогического работника.

3.14. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть третья статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации). Увольнение по данному основанию педагогических работников из числа лиц, указанных в части четвертой статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации, по инициативе работодателя не допускается.

3.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.17. Аттестационные комиссии Учреждения вправе давать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.18. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**для проведения аттестации педагогического работника**  
**ФГБПОУ «Раифское СУВУ» на соответствие занимаемой должности**

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке квалификации

(учебное заведение, дата окончания, наименование образовательной программы)

5. Замещаемая должность, наименование образовательного учреждения на момент аттестации и дата назначения на эту должность

6. Стаж педагогический

7. Общий трудовой стаж

8. Квалификационная категория, присвоенная ранее, дата присвоения, дата окончания; квалификационная категория, присвоенная по другим педагогическим должностям дата присвоения, дата окончания

9. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

10. Личные достижения педагогического работника за 5 лет:

---

---

---

---

---

---

11. Перечень основных вопросов (документов, мероприятий), в решении (разработке) которых педагогический работник принимал участие:

---

---

---

---

---

---

---

12. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности педагогического работника заместителем директора :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Директор ФГБПОУ «Раифское СУВУ»  
Кисиль

Н.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ознакомлен:**

---

Должность педагогического работника  
образовательного учреждения )

(подпись)

(Ф.И.О.)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести  
в моем присутствии (без моего присутствия)-нужное подчеркнуть .

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Устранены в предписании нарушения ст. 46. Федерального закона, приказа Министерства образования и науки РФ от 7 .04. 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

Установлен порядок проведения аттестации педагогических работников ФГБПОУ «Раифское СУВУ»:

-разработано ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (Приказ директора ФГБПОУ «Раифское СУВУ» № от « » 08.2016г.)

Исполнитель: Абдрахманова Л.М.