

Принято на заседании  
Педагогического совета ФГБСУВУ  
«Раифское СПУ № 1 закрытого  
типа»  
Протокол № 1  
от «28» 08 2011 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 9-х, 11-х классов**

### **I. Общие положения**

1.1. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися программ основного общего и среднего полного общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Положением "Об итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации", Уставом ФГБСУВУ Раифского СПУ № 1 закрытого типа.

1.3. Положение "Об итоговой аттестации учащихся" утверждается педагогическим советом школы.

1.4. Задачами итоговой аттестации являются:

- контроль за выполнением Закона РФ "Об образовании", Закона РФ "О правах ребенка";
- установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников 9-х, 11-х классов и сравнение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;

1.5. Не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации зав учебной частью обязан ознакомить учащихся 9-х, 11-х классов с настоящим Положением.

### **II. Организация итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов проводится в форме письменных и устных экзаменов в сроки, установленные Министерством образования Российской Федерации.

2.2. Итоговая аттестация выпускников 9-х классов предусматривает проведение не менее четырех экзаменов, два из которых (письменные экзамены по русскому языку и математике) установлены Министерством образования Российской Федерации, а остальные выбираются выпускниками общеобразовательных классов из предметов, изучавшихся в девятом классе.

Итоговая аттестация выпускников 11-х классов предусматривает проведение не менее пяти экзаменов, из которых два (письменные экзамены по литературе (сочинение или изложение) и по математике) установлены Министерством образования Российской Федерации, а остальные

выбираются выпускниками общеобразовательных классов из предметов, изучавшихся в 10-11 -м классах. Письменные экзамены, устанавливаемые Министерством образования Российской Федерации, проводятся по разрабатываемым им правилам и в сроки, им определенные.

2.4. Формы проведения выпускных экзаменов по выбору (устно по билетам, защита реферата, тестирование), выбираются учащимися школы.

2.5. Экзаменационный материал для проведения экзаменов по выбору составляется учителями с учетом примерных вопросов для проведения итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов, разработанных Министерством образования Российской Федерации, и содержания учебных программ. Он рассматривается на заседании экспертной комиссии и сдается для утверждения директору училища не позднее чем за две недели до начала итоговой аттестации.

2.6. Итоговая аттестация учащихся 9-х, 11-х классов проводится по утвержденному директором училища расписанию, которое не позднее чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, учащихся и воспитателей.

2.7. Для проведения итоговой аттестации учащихся приказом директора училища ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе:

- 1) председателя комиссии, которым может быть директор училища, заведующий учебной частью или учитель по представлению директора. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии;
- 2) учителя, преподающие в данном классе;
- 3) не менее одного ассистента - в 9-х классах и двух - в 11-х классах из числа учителей, преподающих предметы той же образовательной области.

#### **Обязанности председателя экзаменационной комиссии:**

- 1) за час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки классов, билеты, номера билетов, протокол, бумагу, классный журнал);
  - 2) проверить готовность помещения к проведению экзамена;
  - 3) за 30 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
  - 4) распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии, дать им возможность задать экзаменуемым вопросы;
  - 5) контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение инструкции об экзаменах;
- б) после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их учащимся и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть:
- протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;
  - экзаменационный материал;
  - черновики и чистовики ответов учащихся.

#### **Обязанности экзаменуемого учителя:**

- прибыть в школу за 45 минут до начала экзамена (кроме экзаменуемых учителей на письменных экзаменах в 9-х классах по математике и в 11-х классах по математике), разложить бумагу и экзаменационные билеты. На письменном

экзамене написать задание на доске;

- проверить явку учащихся на экзамен, в случае неявки кого-то из учеников через дежурного учителя выяснить причину его отсутствия;
- участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки;
- выставить экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы.

### **Обязанности учителя-ассистента:**

- прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена (кроме ассистентов на письменных экзаменах в 9-х классах по математике и в 11-х классах по математике), разложить экзаменационные билеты, бумагу. На письменном экзамене - написать задание;
- заполнить протокол экзамена;
- следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
- участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки.

2.8. К итоговой аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, освоившие общеобразовательную программу не ниже уровня требований государственных образовательных стандартов, а также учащиеся 9-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету с обязательной сдачей экзамена по этому предмету. Допуск к итоговой аттестации учащихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по училищу.

2.9. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены по выздоровлении. Разрешение на сдачу пропущенных экзаменов дает районный отдел управления образованием по ходатайству училища. Срок письменного экзамена устанавливается республиканскими органами управления образованием, устного - школой.

2.10. Во время письменных экзаменов в 11-х классах учащимися может осуществляться прием пищи. В этом случае продолжительность экзамена увеличивается на столько времени, сколько было затрачено ими на прием пищи.

2.11. Выпускникам 11-х классов на сочинении через час после начала работы предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие теоретических материалов.

2.12. На письменных экзаменах по русскому языку и литературе за один час до их окончания выпускникам разрешается пользоваться всеми видами лингвистических словарей.

2.13. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- а) устного - в день его проведения;
- б) письменного - до начала следующего экзамена.

2.14. Выпускникам предоставляется возможность ознакомиться с письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией. В случае несогласия с отметкой, выставленной экзаменационной комиссией за письменную работу, выпускник имеет право в трехдневный срок обратиться в конфликтную комиссию, созданную советом школы.

2.15. Письменные экзаменационные работы учащихся хранятся у заведующей учебной частью и выдаются ежедневно экзаменационной

комиссии для их проверки, которая осуществляется в школьном здании.

2.16. По результатам проведения итоговой аттестации председатели экзаменационных комиссий не более чем через две недели после ее окончания представляют аналитическую справку. На заседании заключительного педсовета, посвященного вопросам итоговой аттестации, заведующий учебной частью знакомит членов педагогического коллектива с основными положениями представленных справок и итоговой аналитической справкой по училищу.

2.17. Аналитическая справка по результатам итоговой аттестации и решение заключительного педсовета служат основанием для рекомендаций учителям, заведующему учебной частью по совершенствованию образовательного процесса в целом, методик преподавания отдельных предметов, организации контроля знаний учащихся в новом учебном году.

### **III. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об образовании**

3.1. Выпускникам 9-х, 11-х классов, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования:

- а) выпускникам 9-го класса - аттестат об основном общем образовании;
- б) выпускникам 11-го класса - аттестат о среднем (полном) общем образовании. Выпуск учащихся 9-х, 11-х классов оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по училищу.

3.2. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по всем предметам, которые изучались в 9-м классе. В аттестат о среднем (полном) общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались в 10-11-м классах.

3.3. В документе об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

3.4. Документы об образовании заполняются с помощью печатающих устройств, подписываются директором училища. В документе об образовании указывается наименование общеобразовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом, его номер и местонахождение. Документ заверяется печатью училища. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные строки в документах об образовании не допускаются.

3.5. Учащимся 9-х классов, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат по русскому или математике, предоставляется возможность пересдачи экзамена в сроки, установленные Министерством образования Республики Татарстан.

Учащиеся 9-х классов, не прошедшие повторную аттестацию оставляются на повторный год обучения.

3.6. Учащимся 11-х классов, получившим на итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена по русскому или математике неудовлетворительный результат, предоставляется возможность пересдачи экзамена в сроки, установленные Министерством образования Республики Татарстан.

Учащимся 11 -х классов, не прошедшим повторную аттестацию, выдается справка установленного образца. В справке указываются годовые и экзаменационные отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в 10-11-м классах.

3.10. Документы об образовании выпускники училища получают на торжественном мероприятии.

#### **IV. Награждение выпускников**

4.1. За особые успехи в учении выпускники школы могут награждаться похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

4.2. Решение о награждении выпускников похвальной грамотой принимаются педагогическим советом школы.

#### **V. Изменения и дополнения**

5.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

5.2. Учащиеся 9-х, 11-х классов должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.