

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Раифское специальное учебно-воспитательное
учреждение для обучающихся с девиантным
(общественно опасным) поведением закрытого типа»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Раифского СУВУ

Протокол № 1 от 31 августа 2016 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор Раифского СУВУ
Н.Е. Кисиль

Приказ №850 от 31 августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной внеаудиторной работе (ВСР) обучающихся
в учебно-производственных мастерских

*рассмотрено на заседании
методического объединения
учебно-производственных мастерских
Протокол №1 от «22»августа 2016 года
Руководитель МО УПМ  Е.Г.Мангушева*

I. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе обучающихся Раифского СУВУ

составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

– Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464 (Зарегистрировано в Минюсте России 07.03.2014 № 31539);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Уставом ФГБПОУ Раифское СУВУ

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и контроля самостоятельной работы обучающихся ФГБПОУ Раифское СУВУ (далее – училище), а также процедуру согласования, утверждения и хранения методических материалов и рекомендаций для проведения самостоятельных работ по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее – МДК).

1.3. Самостоятельная работа обучающихся является обязательным видом учебно - профессиональной деятельности и предназначена не столько для овладения содержанием дисциплин учебного плана, сколько для формирования умений, необходимых для самообразования в учебной, профессиональной, исследовательской деятельности, для развития способности принимать на себя ответственность, самостоятельно находить конструктивные решения учебной или профессиональной проблемы.

1.4. Основной целью самостоятельной работы является приобретение опыта самостоятельной творческой и исследовательской деятельности, развитие образовательного и творческого потенциала обучающихся

1.5. Задачи самостоятельной работы обучающихся:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений, самостоятельное овладение новым учебным материалом;

- формирование умений учебно-профессиональной деятельности, профессиональных компетенций;

- развитие общих компетенций, включающих в себя способность осуществлять поиск, анализ и отбор информации, необходимой для постановки и решения учебно-профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся, их творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование аналитических, проектировочных, исследовательских умений, прогностических умений, самостоятельности мышления;
- формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию и специальную литературу;
- формирование культуры умственного труда.

1.6. В образовательном процессе училища выделяют следующие виды самостоятельной работы:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине/МДК выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая педагогом учебная, учебно-исследовательская и/или проектная деятельность обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (внеучебное) время и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, **хотя и под контролем педагога(воспитателя) в силу специфики учреждения закрытого типа.**

1.7. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, определяется ФГОС СПО: внеаудиторная самостоятельная работа должна составлять не менее 30% времени для программ подготовки специалистов среднего звена и 20% времени для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, предусмотренного для выполнения основной образовательной программы с учётом рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по количеству часов аудиторных занятий в неделю.

1.8. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в программах подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС)
- в учебных планах ОУ;
- в рабочих программах и календарно-тематических планах учебных дисциплин/МДК с ориентировочным распределением по разделам или темам.

1.9. Самостоятельная работа, не предусмотренная рабочей программой дисциплины/МДК и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими её содержание, осуществляется обучающимися инициативно с целью реализации собственных учебных, исследовательских и творческих интересов.

1.10. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками училища, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ОПОП.

2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

2.1. Планирование самостоятельной работы обучающихся осуществляется с учетом:

- общего объема времени, предусмотренного на внеаудиторную работу ФГОС СПО в целом;
- объема времени, отводимого на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам ППКРС;
- объема времени, отводимого на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине/МДК в зависимости от уровня усвоения обучающимися учебно- го материала с учетом требований к уровню подготовки, сложности и объема изучаемого учебного материала.

2.2. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся не регламентируется расписанием.

2.3. Содержание и объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине/МДК планируется преподавателем в соответствии с рабочим учебным планом и отражается в рабочей программе и календарно- тематическом плане учебной дисциплины/МДК.

2.4. Планирование преподавателем самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине/МДК предполагает:

- определение перечня тем (вопросов), выносимых на внеаудиторную самостоятельную работу;
- порядок выполнения заданий (теоретических или практических), сроки выполнения;
- определение форм и сроков отчетности по каждой теме;
- определение форм и методов контроля, критериев оценивания;
- разработку методических материалов.

2.5. Преподаватель определяет и доводит до сведения обучающихся: цель задания, его содержание, сроки выполнения, основные требования к результатам работы, формы и методы контроля, критерии оценивания.

2.6. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

- работа с текстом учебного пособия, справочной и периодической литературы, словаря, нормативных документов, средств массовой информации и т.д.: анализ и отбор информации, составление конспекта, схем, таблиц и т.п.;
- поиск информации на флеш – картах преподавателей;
- составление докладов, рефератов;
- написание эссе;
- создание портфолио;
- выполнение творческих заданий;
- разработка проектов;
- проведение исследований;
- выполнение практических заданий;
- выполнение чертежей;

- решение типовых и ситуационных задач;
- решение и составление кроссвордов и т.п.
- Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
- Работа со словарем, справочником.
- Конспектирование источников.
- Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.
- Составление обзора публикаций по теме.
- Составление и разработка словаря (гlossария).
- Ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.)
- Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.
- Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).
- Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).
- Выполнение творческих заданий.
- Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.
- Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии.
- Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
- Выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии.
- Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.
- Подготовка к выступлению на ученической конференции
- Выполнение расчетов по проекту.
- Выполнение чертежа и эскиза изделия.
- Изучение инструкционной и технологической карты.
- Самостоятельная разработка технологической карты.
- Подготовительная работа к выполнению изделия, подбор материала, подготовка инструмента и т.д.

2.8. Подведение итогов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в форме проведения семинарских занятий, учебных конференций, зачетов, тестирования, контрольных работ, защиты творческих работ и др.

2.9. Планирование объема времени, отведенного на конкретный вид внеаудиторной самостоятельной работы, осуществляется преподавателем эмпирически на основании: наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений обучающихся.

3. Организация самостоятельной работы обучающихся

3.1. Самостоятельная работа обучающихся может быть организована в индивидуальной, групповой и фронтальной формах в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности заданий.

Фронтальная самостоятельная работа предполагает общее для всех задание, общий инструктаж преподавателя по выполнению задания, использование общих приемов организации и руководства самостоятельной работой обучающихся. Групповая самостоятельная работа используется для совместной проработки учебного материала, выполнения практических заданий, организации проектной и исследовательской деятельности. Индивидуальная самостоятельная работа предполагает индивидуальное задание для каждого обучающегося.

3.2. Процесс организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся включает в себя следующие этапы:

- подготовительный этап – определение целей, составление программы, подготовка методического и дидактического обеспечения, оборудования и т.д.

- основной этап – реализация программы самостоятельной работы обучающихся: поиск информации, усвоение, переработка, применение знаний при выполнении задания самостоятельной работы, фиксирование результатов;

- заключительный этап – подведение итогов самостоятельной работы, анализ результатов, оценка эффективности самостоятельной работы и т.п.

3.3. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель должен провести инструктаж по выполнению задания, который включает цель выполнения задания, его содержание, порядок выполнения заданий, сроки выполнения, основные требования к результатам работы и оформлению отчетности, формы и методы контроля, критерии оценивания.

В процессе инструктажа преподавателю необходимо предупредить обучающихся о возможных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины/МДК.

3.4. Выполнение самостоятельной работы должно быть обеспечено:

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, законодательные акты, ссылки на ресурсы сети Internet и др.);

- пакетами заданий для самостоятельной работы;

- методическими указаниями;

- возможностью публичного обсуждения результатов самостоятельной работы (семинары, учебные конференции, практикумы, олимпиады, конкурсы, диспуты, круглые столы и др.)

- консультациями.

3.5. Консультации по вопросам выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы проводятся за счет времени, отведенного на консультации по данной учебной дисциплине/МДК.

3.6. Подведение итогов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется преподавателем во время плановых аудиторных занятий.

4. Контроль и оценка самостоятельной работы обучающихся

4.1. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

4.2. Формы контроля самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателем в зависимости от цели и вида самостоятельной работы.

4.3. Для оценки результативности каждого вида самостоятельной работы обучающихся разрабатывается диагностический инструментарий. Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы могут быть следующими:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

4.4. Обучающиеся, не выполнившие программу внеаудиторной самостоятельной работы и не получившие оценку, считаются не выполнившими программу учебной дисциплины/МДК и не могут быть допущены к промежуточной аттестации (экзамену, зачету, дифференцированному зачету).

5. Методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся

5.1. Для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине/МДК разрабатываются методические указания. В методических указаниях отражаются:

- перечень тем, вынесенных на внеаудиторную самостоятельную работу;
 - цели и задачи самостоятельной работы;
 - материально-техническое обеспечение самостоятельной работы;
 - методическое и дидактическое обеспечение самостоятельной работы;
 - порядок выполнения заданий;
 - требования к результату выполнения самостоятельной работы
- ; - формы отчетности;
- сроки выполнения;
 - формы и методы контроля;
 - критерии оценивания.

5.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы разрабатываются по каждой учебной дисциплине/МДК, предусмотренными ПШКРС. Преподаватель:

- выступает в роли помощника, консультанта, модератора, партнера, координатора, наставника группы; обладает необходимой профессиональной

компетентностью в организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

- знакомит обучающихся с системой форм и методов обучения в училище, методикой организации внеаудиторной самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой внеаудиторной самостоятельной работы; с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- инструктирует обучающихся по содержанию и алгоритму выполнения задания.
- формирует умения поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений;
- осуществляет индивидуальную педагогическую поддержку обучающихся в его внеаудиторной самостоятельной работе;
- развивает навыки работы с учебником, с первоисточниками и современной научной литературой;
- составляет график консультаций (индивидуальных и групповых) по оказанию помощи при разработке плана и программы выполнения задания;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по организации выполнения самостоятельной работы и во время выполнения ВСР за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации по дисциплине, МДК;
- осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика ВСР; соблюдает критерии оценки представленных заданий, оценку полноты представления заданий; проводит анализ выполненной ВСР;
- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине, МДК в соответствии с учебным планом, программами;
- готовит раздаточный материал: краткий курс лекций, инструкционные технологические карты по выполнению практических занятий; электронные материалы; тестовые материалы по разделам и темам.
- соблюдает принципы последовательности (уровневый подход) в обучении при организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- осуществляет систему отбора заданий: повышение уровня сложности предлагаемых заданий внутри курса; разнообразие видов заданий, т. е. возможность выбора и выстраивания индивидуального маршрута; соответствие всем умениям, знаниям, необходимым обучающимся.
- разрабатывает структуру заданий: методические подсказки и рекомендации к выполнению задания; алгоритм выполнения задания, ресурсы (тексты, фрагменты документов, образовательных программ и др.)
- разрабатывает памятки, пособия по организации внеаудиторной самостоятельной работы учащихся, контрольно-оценочные материалы, темы курсовых работ и проектов, рефератов, докладов, презентаций, вопросов по

дисциплине, МДК в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами;

- предоставляет обучающимся сведения о наличии в библиотеке учебно-методической литературы, современных программных средств по дисциплине, МДК;

Библиотека училища:

- организует консультации по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки;
- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами);
- обеспечивает информационную поддержку учебного процесса.