

## 1. Общие положения

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Раифское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Раифского СУВУ

Протокол № 1 от 31 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Раифского СУВУ  
Н.П. Кисиль  
Приказ №850 от 31 августа 2016 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения самообследования

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Раифское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Самообследование – действия образовательного учреждения по сбору, ведению и анализу информации о своей деятельности с целью выявления и реализации резервов по повышению качества и эффективности образовательной деятельности, совершенствованию учебно-воспитательного процесса и развитию учреждения в целом, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения.

1.4. Цель самообследования – всесторонний анализ деятельности учреждения, получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в нем и установление соответствия содержания обучения и воспитания детей целям и задачам учреждения.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления, к компетенции которых относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию по состоянию на 01 апреля текущего года.

1.8. Отчёт рассматривается на педагогическом совете учреждения, подписывается директором учреждения и заверяется печатью Учреждения.

1.9. Размещение отчёта на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется по установленным срокам – не позднее 20 апреля текущего года.

## **2.Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения.**

2.1. Директор Учреждения издаёт приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждением.

2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Учреждения по состоянию на 1 апреля текущего года:

- общие сведения об учреждении (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом, адрес местонахождения, год основания, учредители, функции и полномочия учредителя, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, Ф.И.О. директора); 3

- организация и содержание образовательного процесса (контингент обучающихся; формы и виды учебных занятий в оошколе и в УПМ, режим сменность занятий; учебный план; анализ образовательной программы);

- система управления Учреждением (структура учреждения);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися дополнительных программ, действующих в Учреждении, участие обучающихся на олимпиаде, в мероприятиях и соревнованиях различного уровня и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность

обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащённости Учреждения оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, спортивными сооружениями);

- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324. 2.5.

По результатам проведённого анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

2.5. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования директором Учреждения ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

### **3. Оформление результатов самообследования**

3.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.2. Отчёт подписывается директором и заверяется печатью.

3.3. Отчёт рассматривается на педагогическом совете

3.4. Отчёт размещается в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года