

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Раифское специальное учебно-воспитательное
учреждение для обучающихся с девиантным
(общественно опасным) поведением закрытого типа»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Раифского СУВУ

Протокол № 1 от 31 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Раифского СУВУ
Н.П. Кисиль
Приказ №850 от 31 августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

п.Местечко Раифа,2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Раифское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее – Учреждение регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения .

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением, осуществляющим общее руководство Учреждением.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения Учреждения (ч.1 ст. 30 Закона);

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- образовательные программы Учреждения (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников Учреждения (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).
- решения о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- решения о порядке и оснований перевода, порядке оформления возникновения, приостановления отношений между Учреждением и обучающим.

3.2. К компетенции педагогического совета Учреждения относиться:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы Учреждения (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы Учреждения (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде обучающихся (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы Учреждения (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта Учреждения (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения обучающимися образовательной программы Учреждения (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы Учреждения (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий Учреждения (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг обучающихся Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждения, по вопросам развития и воспитания обучающихся (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства Учреждения (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.4. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета Учреждения и не урегулированным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, определяется педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие при наличии согласия большинства членов педагогического совета Учреждения:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания обучающихся.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления Учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения педагогического совета правомочны, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 3 года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

2. Задачи и функции

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования детей,
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей теме Учреждения;
- внедрение в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и принимает целевые социальные программы, разработанные органами самоуправления;

-участвует в разработке Положения «О порядке приема детей в **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 с. Чекмагуш муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан**

»;

-принимает образовательную программу, программу развития Учреждения, план работы Учреждения на учебный год, ,

-обсуждает характеристики педагогов представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;

-подводит итоги образовательной деятельности Учреждения за полугодие, год;

-обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;

-утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса;

-вносит предложения по привлечению внебюджетных средств;

-обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Педагогического совета входит администрация, педагогические работники. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, детского самоуправления, родителей (законные представители) детей и др. лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий Учреждения.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже трех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета заведующего Учреждения). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

3.7. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом заведующего , являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.9. заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнениеУВ плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании», о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Взаимоотношения и связи

5.1.Педагогический совет Учреждения работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Общего собрания.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения и книга учета протоколов Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения по окончании учебного года прошнуровывается, а затем скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

Положение о Педагогическом совете

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей
– Центр детского творчества с.Чекмагуш муниципального района
Чекмагушевский район Республики Башкортостан

Введено в действие приказом
от 11.07.2011г. №21

Директор
МБОУ УДОД – ЦДТ с.Чекмагуш
_____/Л.М.Абдрахманова/
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утвержден на Общем собрании
МБОУ УДОД – ЦДТ с.Чекмагуш
Протокол от «11» 07 2011 г. №7
Председатель Общего собрания
МБОУ УДОД – ЦДТ с.Чекмагуш
_____/Л.М.Абдрахманова/
« ____ » _____ 20 ____ г.

Положение № ____
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей – Центр детского творчества с.Чекмагуш муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, сокращенное наименование: МБОУ УДОД-ЦДТ с.Чекмагуш, (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления Учреждения, создается в целях рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

1.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

2. Задачи и функции

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей,
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей теме Учреждения;
- внедрение в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

-решение вопроса о переводе и выпуске детей освоивших образовательные программы дополнительного образования детей.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-рассматривает и принимает целевые социальные программы, разработанные органами самоуправления;

-участвует в разработке Положения «О порядке приема детей в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан»;

-принимает образовательную программу, программу развития Учреждения, учебный план, план работы Учреждения на учебный год, образовательные программы и календарно-тематические планирования по направлениям деятельности Учреждения,

-принимает решение по нагрузке и численному составу объединения на основе анализа представленной педагогом программы и учебного плана с учетом конкретных условий работы;

-обсуждает характеристики педагогов представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;

-подводит итоги образовательной деятельности Учреждения за полугодие, год;

-обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;

-создает Методический совет, утверждает Положение о Методическом совете;

-утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса;

-вносит предложения по привлечению внебюджетных средств;

-обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Педагогического совета входит администрация, педагоги дополнительного образования, методисты, педагог-организатор. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, детского самоуправления, родителей (законные представители) детей и др. лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор Учреждения.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

3.4. педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.5. заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже трех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.6. решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора Учреждения). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

3.7. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по

выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Педагогический совет Учреждения работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Общего собрания.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о приеме детей в Учреждение, о переводе на следующий год обучения, награждение оформляется списочным составом и утверждается приказом Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения и книга учета протоколов Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения по окончании учебного года прошнуровывается, а затем скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

