

1. Общие положения.

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Раифское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Раифского СУВУ

Протокол № 1 от 31 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Раифского СУВУ
Н.П. Кисиль

Приказ № 850 от 31 августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической службе

п.Местечко Раифа, 2016

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Раифское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее – Учреждение).

Методическая служба учреждения реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение гражданином (обучающимся) установленным государством образовательных уровней (образовательных цензов);
- построение образовательно- воспитательного и коррекционно-реабилитационных процессов на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптацию структурных подразделений училища к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построения общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

1.2. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств преподавателя, учителя, мастера, воспитателя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, повышение их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в образовательном учреждении являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно- ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цели и задачи

2.1. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутриучилищного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего:

- организовать активное участие всех членов педагогического коллектива училища в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала каждого

педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащихся, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба учреждения решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно- методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательного - образовательного процесса;

- способствует созданию программно- методического и научного обеспечения воспитательно- образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно- исследовательской, опытно- экспериментальной и других видов творческой деятельности;

- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;

- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует рациональной организации педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3.Содержание работы

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебных планов по общеобразовательной и профессиональной подготовке и программы развития в соответствии с требованиями к современному образовательному учреждению и формируется на основе:

- целей и задач училища и перспектив его развития;

- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, Устава училища, внутриучилищных приказов, распоряжений, постановлений и локальных актов;

- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно- теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе училища;

- анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и

проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

-использование в образовательно- воспитательной практике училища и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба как система управления методической работой училища является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Непосредственным организатором методической работы в училище является заместитель директора по научно- методической работе или методист (заведующий методическим кабинетом), который подчиняется непосредственно директору училища. Структура методической службы и кандидатура руководителя и организатора ее закрепляются приказом директора училища.

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно- исследовательской деятельностью педагогического коллектива училища, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы):

4.2.1. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой работе; *руководит деятельностью методического совета заведующий учебной частью (Приложение №1)*

4.2.2. Методические объединения создаются в училище по циклам предметов в общеобразовательной школе, УПМ, по воспитательной работы; формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании. Методические объединения для решения общих вопросов (ознакомления с новейшими достижениями науки и практики, передовым педагогическим опытом) один раз в месяц собираются на методические совещания; для изучения теоретических вопросов учебно- воспитательного процесса и отработки практических умений и навыков – на семинарах практикумах. *Руководит деятельностью методического объединения в общеобразовательной школе- методист по школе, УПМ- методист по УПМ, по воспитательной работы-старший воспитатель; (Положение о методобъединении- Приложение №2).*

4.2.3. В рамках методической службы в училище могут при необходимости создаваться проблемные группы (своего рода творческие лаборатории, созданные для решения той или иной проблемы, актуальной для отдельных педагогов или творческого коллектива в целом), педагогические мастерские (для передачи педагогического опыта другим членам коллектива), временные

творческие группы, экспериментальные лаборатории. (**Положение о творческой группе– Приложение №3); Положение о творческой лаборатории № 4; Положение о проблемном семинаре- Приложение №5).** Для обеспечения мотивации методической работы в училище педагоги-стажисты могут быть переведены на работу на самоконтроле (**Положение о педагоге, работающем на самоконтроле-Приложение №6)**

4.2.4. Информационная подсистема существует на базе методического кабинета, библиотеки, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление педагогов с научно-методической информацией, нормативно- правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4.2.5. С целью представления значимых профессиональных результатов деятельности педагога и обеспечения мониторинга их профессионального роста, а также для:

- * систематизации имеющегося опыта педагогической деятельности;
- * накопления информации, необходимой для повышения или подтверждения квалификационной категории педагога, для объявления ему поощрений и представления к наградам и денежным премиям;
- * стимулирования учебно-методическую и воспитательную деятельность педагога

4.2.8. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию результатов образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям училища имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, образовательного процесса и училища в целом.

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы училища, сложившимся в нем традиции

Приложение №1.

Положение о методическом совете Раифского СУВУ

1. Общие положения

1.1. Методический совет – коллективный профессиональный орган, объединяющий часть членов педагогического коллектива училища в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно- методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно- экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.3. Методический совет подотчетен педсовету училища.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности методического совета- обеспечение гибкость и оперативность методической работы училища, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, преподавателя, мастера, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции училища, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных и коррекционно-реабилитационных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской и воспитательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания и воспитания, коррекции и реабилитации, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, преподавателей, мастеров, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;
- широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, области, страны;
- создавать условия для использования в работе учителя, преподавателя, мастера, воспитателя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно- исследовательской, опытно- экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного и коррекционно-реабилитационного процесса в училище и работы педагога;
- рассматривать и утверждать стратегические документы училища (программу развития, образовательные и учебные программы, учебные планы и т.д.);

- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и педагогов; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;

- способствовать развитию личностно- ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы училища, особенностями развития его и образовательной политикой страны.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников училища, совершенствование образовательного и коррекционно- реабилитационного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке деятельности училища.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.5. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение педагогических конференций, педагогических чтений, методических конкурсов, выставок, смотров, методических недель, дней, декад и др.

3.2.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности училища.

3.2.7. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов и руководителей училища с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития училища, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности училища, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.2.8. Определение направлений работы школы молодого педагога и наставничества.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Членами методического совета являются руководители методических объединений, заместители директора, старший мастер, старшие воспитатели, методист, педагог- организатор, социальный педагог, педагог- психолог, председатели МО.

4.2. Председателем методсовета является заведующий учебной частью, секретарь методсовета избирается из членов совета.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету училища.

4.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть)

Положение о методическом объединении

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим педагогов по предметам, профессиям, образовательным областям, видам воспитательной работы.
- 1.2. МО создается при наличии не менее трех педагогов, преподающих один учебный предмет (профессию, образовательную область); возглавляется педагогом высшей или первой категории.
- 1.3. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.
- 1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
- 2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
 - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
 - обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
 - создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Диагностика затруднений педагогических работников и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации учебно-воспитательной работы и повышении эффективности её организации.
- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной,

научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время.

- 3.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
- 3.6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.7. Рассмотрение аттестационного материала для итогового контроля.
- 3.8. Организация мониторинга эффективности деятельности членов МО.
- 3.9. Совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими объединениями.
- 3.10. Оказание помощи в аттестации педагогическим работникам.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. МО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу МО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательного учреждения, а также МО образования, института повышения квалификации работников образования и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

1. Общие положения.

- 1.1 Творческая группа является структурным подразделением методической службы училища и создается в целях разработки локальных положений, методического обеспечения новых УМК, отдельных тем программы, курса.
- 1.2 Творческая группа осуществляет методическую и научно-исследовательскую работу, реализует научные подходы и стратегии, разрабатываемые педагогическим и методическим советами школы.
- 1.3 Творческая группа согласует свою работу с заместителем директора по методической (учебной, учебно- производственной и учебно-воспитательной) работе, подотчетна методическому и педагогическому совету училища.
- 1.4 В состав творческой группы могут входить руководители МО, педагоги –экспериментаторы, председатели МО, психологи, социальные педагоги, педагог- организатор.
- 1.5 Творческая группа создается и ликвидируется по решению педагогического совета школы.

2. Задачи и направления деятельности творческой группы.

- 2.1 Определение локальных направлений опытно – экспериментальной работы.
- 2.2 Разработка и экспертиза концепции новых направлений в методическом обеспечении УВП, предмета, профессии, образовательных технологий.
- 2.3 Оказание помощи в разработке концепций и программ развития училища.
- 2.4 Прогнозирование потребностей в ППО.
- 2.5 Организация и проведение исследовательской деятельности в рамках обозначенной проблемы.
- 2.6 Руководство исследовательской работой творческих групп учащихся.
- 2.7 Обсуждение различных материалов, предоставляемых членами творческой группы.
- 2.8 Организация творческих конкурсов. Участие в педагогических чтениях, конференциях.
- 2.9 Создание банка данных о перспективных нововведениях.
- 2.10 Установление и развитие творческих связей с кафедрами КИПК и ПРО.
- 2.11 Разработка методического инструментария для установления эффективности проводимых нововведений, результатов исследования и др.

3. Порядок работы творческой группы.

- 3.1 Творческая группа организует свою работу при наличии не менее пяти преподавателей, из которых два или больше имеют звания («Отличник народного просвещения», «Почетный работник НПО», «Заслуженный учитель школы РФ» и др.).
- 3.2 Руководитель творческой группы выбирается из числа наиболее квалифицированных педагогов, имеющих творческие и организаторские способности и участвующих в опытно – экспериментальной деятельности.

4. Документация творческой группы:

- Положение о творческой группе;
- План работы творческой группы (обязательно выделен раздел о научно – исследовательской, опытно – экспериментальной работе, проводимой в текущем году каждым членом творческой группы);
- Аналитический материал по результатам опытно-экспериментальной деятельности;
- Протоколы заседаний творческой группы.

Приложение №4.

Положение о творческой лаборатории

1. Общие положения.

- 1.1 Творческая лаборатория является структурным подразделением методической системы училища и создается в целях исследования методических путей результативного проектирования адаптивной образовательной среды учащегося под руководством педагогов – мастеров.
- 1.2 Творческая лаборатория осуществляет научно – исследовательскую работу, которая позволяет каждому педагогу определить собственный образовательный маршрут.
- 1.3 Творческая лаборатория согласует свою работу с заместителем директора по методической (учебной, учебно- производственной, учебно – воспитательной) работе, подотчетна и педагогическому совету школы.
- 1.4 В состав творческой лаборатории входят творчески работающие педагоги, педагоги – новаторы.
- 1.5 Творческая лаборатория создается и ликвидируется по решению педагогического совета школы.

2. Задачи и направления деятельности творческой лаборатории

- 2.1 Определение педагогом собственного направления в процессе формирования опыта творческой деятельности.
- 2.2 Овладение приемами моделирования педагогического опыта.
- 2.3 Прогнозирование потребностей в научно - методическом обеспечении реализовывать образовательные задачи.
- 2.4 Организация и проведение научно – исследовательской работы в училище.
- 2.5 Обсуждение, рецензирование различных материалов, предоставляемых в творческую группу.
- 2.6 Организация творческих и интеллектуальных конкурсов.
- 2.7 Создание банка данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции и по своему профилю.
- 2.8 Установление и развитие творческих связей с подразделениями высших учебных заведений и научно – исследовательских институтов, исследователями в интересах совершенствования своей работы.
- 2.9 Разработка методического инструментария для установления эффективности проводимых нововведений, результатов исследования и др.

3. Порядок работы творческой лаборатории.

- 3.1 Творческая лаборатория организует свою работу при наличии не менее пяти преподавателей, из которых два или больше имеют первую и высшую квалифицированную категорию, звания.
- 3.2 Руководитель творческой лаборатории выбирается из числа наиболее квалифицированных педагогов.

4. Документация творческой лаборатории:

- Положение о творческой лаборатории;
- План работы творческой лаборатории;
- Аналитический материал по работе творческой лаборатории;
- Протоколы заседаний творческой лаборатории

1. Общие положения.

- 1.1 Проблемный семинар является структурным подразделением методической системы училища и создается в целях методического обеспечения учебно – воспитательного процесса и коррекционно-реабилитационного процесса.
- 1.2 Проблемный семинар осуществляет учебную, методическую и исследовательскую работу, реализует подходы и стратегии, разрабатываемые педагогическим советом школы к процессу обучения и воспитания, коррекции и реабилитации воспитанников училища.
- 1.3 Проблемный семинар согласует свою работу с заместителями директора по учебной, учебно- производственной, учебно – воспитательной работе, подотчетен педагогическому совету школы.
- 1.4 В состав проблемного семинара входят учителя – новаторы, творчески работающие педагоги, психологи и другие специалисты.
- 1.5 Проблемный семинар создается и ликвидируется по решению педагогического совета училища.

2. Задачи и направления деятельности проблемного семинара.

- 2.1 Определение образовательной парадигмы, в рамках которой будут реализовываться образовательные задачи.
- 2.2 Разработка и экспертиза концепции новых образовательных технологий, методик обучения и воспитания, стратегии развития образовательной области, предмета и профессии.
- 2.3 Прогнозирование потребностей в научно – методическом обеспечении реализации образовательных задач.
- 2.4 Прогнозирование потребностей в научно – методическом обеспечении процесса коррекции и реабилитации воспитанников училища.
- 2.5 Организация и проведение исследовательской работы в училище.
- 2.6 Организация творческих отчетов, предметных недель, курсов.
- 2.7 Создание банка педагогической информации.

3. Порядок работы проблемного семинара.

- 3.1 Проблемный семинар организует свою работу при наличии не менее пяти преподавателей, из которых два или больше имеют звания («Отличник народного просвещения», «Почетный работник НПО», «Заслуженный учитель школы РФ», высшую или первую квалификационную категорию и др.)
- 3.2 Руководитель проблемного семинара выбирается из числа наиболее квалифицированных педагогов, имеющих творческие и организаторские способности.

4. Документация проблемного семинара:

- Положение о проблемном семинаре;
- План работы проблемного семинара;
- Аналитический материал по результатам работы проблемного семинара;
- Протоколы заседаний проблемного семинара

Приложение №6

Положение о педагоге, работающем на самоконтроле.

1.Общая часть:

А) Педагог, работающий на самоконтроле – это добросовестный, творчески работающий педагог, способный сознательно осуществлять самоконтроль и самоанализ педагогической деятельности, строящий свое педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

Б) Введение в училище статуса «педагога, работающего на самоконтроле» имеет следующие цели:

- демократизировать и гуманизировать внутриучилищное управление;
- создать комфортный психологический климат в училище;
- способствовать росту профессионального мастерства педагогов;
- создать благоприятные условия для педагогической деятельности творчески работающего педагога;
- способствовать повышению авторитета истинных педагогов в глазах коллег, учащихся;
- содействовать формированию творческого отношения к педагогическому труду;
- способствовать педагогическому самосознанию учителя, воспитателя, мастера, росту их собственного достоинства.

В) Данное положение – внутриучилищный законодательный акт, утвержденный методическим Советом училища, который по рекомендации педсовета вносит поправки и изменения в текст положения.

Г) Методический Совет утверждает сроком на 2 года предложенные педсоветом кандидатуры педагогов, достойных работать на самоконтроле с вручением им почетных аттестатов.

2.Права и обязанности педагога, работающего на самоконтроле.

А) Осуществлять самоуправление (самоанализ, самопланирование, самоорганизацию, самоконтроль и саморегулирование) педагогической деятельности, обращаясь в случае необходимости к членам администрации и Методсовета за управленческой помощью.

Б) В течение месяца после утверждения почетного звания ставить администрацию в известность о выбранном варианте отчетности о своей педагогической деятельности за учебный год.

В) Приглашать на свои творческие отчеты, открытые уроки, воспитательные мероприятия коллег, членов администрации и Методсовета.

Г) Проводить в тесном сотрудничестве с Методсоветом педагогические эксперименты по разработке различных новаторских методик обучения и воспитания.

Д) Обращаться к администрации и Методсовету с просьбой по оказанию необходимой помощи в проведении педагогического эксперимента, в пропаганде передового опыта.

Е) Пользоваться преимуществами при оформлении и оборудовании кабинета, комплектовании его методического фонда.

Ж) Обращаться к педсовету или Совету училища с апелляцией в случае нарушения кем – либо позиций данного положения.

З) Повысить уровень управленческо – педагогических знаний и умений по самоуправлению педагогической деятельности.

3.Права и обязанности администрации и Методсовета по отношению к педагогу, работающему на самоконтроле.

А) Создать необходимые условия для осуществления педагогом самоуправления педагогической деятельности:

-предоставить широкую педагогическую инициативу педагогу в ходе самоуправления педагогической деятельностью;

-повышать уровень управленческо – педагогических знаний и умений педагога (аналитическое умение, основы планирования и т.д.);

-всемерно поощрять и стимулировать аналитическую и другие виды управленческой деятельности педагога.

Б) В случае приглашения педагогом посещать и анализировать творческие отчеты, открытые уроки, воспитательные мероприятия и т.д.

В) Осуществлять приоритетное материально- методическое оснащение и оформление кабинета.

Г) Оказывать помощь в пропаганде опыта педагога в проведении педагогических экспериментов:

Д) Содействовать сотрудничеству педагога с работниками педуниверситета, ИРО и т.д.

Е) Предоставлять творческие командировки по изучению и обмену передовым педагогическим опытом.

Ж) Строго следовать позициям данного положения.

З) В случае обоснованного обращения обучающихся с жалобой на педагогическую деятельность учителя, мастера, воспитателя, обращаться к педсовету с просьбой о создании компетентной комиссии по выяснению обстановки дела.

И) Обращаться к педсовету или Совету училища с апелляцией в случае нарушения кем – либо позиций данного положения.

