

Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Раифское специальное учебно-воспитательное  
учреждение для обучающихся с девиантным  
(общественно опасным) поведением закрытого типа»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Раифского СУВУ

Протокол № 1 от 31 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Раифского СУВУ  
Н.П. Кисиль  
Приказ № 850 от 31 августа 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся

*рассмотрено на заседании  
методического объединения  
учебно – производственных мастерских  
Протокол № 1 от «22» августа 2016 года  
Руководитель МО УПМ \_\_\_\_\_ Е.Г. Мангушева*

п.Местечко Раифа, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Положение " О промежуточной аттестации обучающихся ФГБПОУ «Раифское СУВУ»" разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), с учетом письма Минобрнауки России от 05.04.1999 № 16-52-59 ин/16-13 "О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования".

1.2. Настоящее положение определяет формы промежуточной аттестации обучающихся, порядок планирования, организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся. Положение является обязательным для училища. Положение вступает в силу со дня утверждения.

1.3. Промежуточная аттестация проводится с целью контроля учебной деятельности студентов и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) по специальности.

1.4. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в училище создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценивать знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции.

1.5. Контрольно–оценочные средства (далее - КОСы) для промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателями училища в соответствии с ФГОС СПО, положением "Комплексное учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования", методическими рекомендациями для преподавателей по составлению контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам, методическими рекомендациями для преподавателей по составлению контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям.

1.6. КОСы для квалификационных экзаменов по профессиональным модулям и КОСы для оценки результатов преддипломной практики обучающихся разрабатываются совместно преподавателями училища, утверждаются на заседании МО УПМ и являются едиными для обучающихся .

## **2. Цели и формы промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) проводится с целью определения соответствия качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОП СПО по специальности.

2.2. Формами промежуточной аттестации в училище являются:

- зачет/ дифференцированный зачет по отдельному предмету/ УД/ МДК/ УП/ ПП;
- экзамен по отдельному предмету/ УД/ МДК;

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю (ПМ).
- 2.3. Перечень предметов/ УД/ МДК/ ПМ, практик по которым предусмотрена промежуточная аттестация, определяется учебными планами, разработанными методистом и утвержденными директором училища.
- 2.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.
- 2.5. Промежуточная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на освоение предмета/ УД/ МДК/ УП/ ПП.
- 2.6. При выборе предметов/ УД, МДК для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена методист училища руководствуется:
- значимостью предмета/ УД, МДК в подготовке специалиста;
  - завершенностью изучения предмета/ УД, МДК;
  - завершенностью значимого раздела в предмете/ УД, МДК.
- 2.7. По УД/ МДК, которые изучаются обучающимися на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации в каждом семестре.
- 2.8. В случае если в учебном плане по предмету/ УД, МДК в конце очередного семестра/курса обучения промежуточная аттестация не предусмотрена, оценивание и перевод на следующий курс осуществляются по итогам текущего контроля. В данном случае при выставлении оценки учитываются знания и умения, полученные во время выполнения обучающимся всех видов учебной работы (лекционной, практической, лабораторной, самостоятельной и т.д.) по проверяемой части программы.
- 2.9. Экзамен квалификационный предусматривается после изучения каждого профессионального модуля с целью проверки сформированности компетенций и готовности, обучающихся к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.
- 2.10. Проведение промежуточной аттестации осуществляется непосредственно после завершения освоения программ предметов/УД/ ПМ, а также после изучения МДК и прохождения УП и ПП в составе ПМ.
- 2.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
- 2.12. Для подготовки к экзамену предусматривается проведение консультаций за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 2.13. В училище при проведении промежуточной аттестации предусмотрена пятибалльная система оценивания. Возможно использование рейтинговой системы оценки с последующим переводом в пятибалльную.
- 2.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам/ УД/ МДК/ ПМ образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти

промежуточную аттестацию по соответствующим предметам/ УД/ МДК/ ПМ не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (первый - в течение 30 дней с момента образования академической задолженности, второй – не позднее 30 дней от начала следующего семестра (дата прохождения промежуточной аттестации для обучающихся определяется индивидуально).

2.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора училища.

### **3. Проведение зачета/ дифференцированного зачета по отдельному предмету/ УД/ МДК/ УП/ ПП**

3.1. Зачет/ дифференцированный зачет может проводиться в устной и/или письменной формах с использованием КОСов, утвержденных в установленном порядке (п. 1.5 настоящего положения).

3.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд). При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом "зачет".

3.3. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета/ дифференцированного зачета по отдельному предмету/ УД/ МДК заносятся преподавателем в журнал учебных занятий.

3.4. Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по УП заносятся преподавателем в журнал учебных занятий.

3.5. По результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по ПП оформляется "Ведомость аттестации обучающихся по итогам производственной практики"

3.6. План проведения проверочных работ по профессиям, содержание заданий разрабатывается старшим мастером совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются методическим объединением УПМ. На все изделия и работы, отобранные в качестве заданий проверочных работ, мастера производственного обучения под руководством старшего мастера разрабатывают необходимую техническую документацию, руководствуясь действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, квалификационными характеристиками ЕТКС по профессиям общероссийского классификатора, нормами и правилами, техническими условиями и другими нормативными документами.

3.7. При составлении заданий на проверочные работы рекомендуется учитывать следующее:

- продолжительность проверочных работ устанавливается в строгом соответствии с программой учебной практики;
- в качестве заданий проверочных работ по учебной практике подбираются наиболее характерные, типичные для данной профессии производственные изделия (работы), требующие исполнения трудовых операций (способов, приемов, движений), освоенные обучающимися за предшествующий период

обучения, выполнение работ, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов начального профессионального образования.

3.8. Норма времени (выработки) при выполнении проверочных работ устанавливается в соответствии с нормами (едиными нормами на соответствующие виды работ), действующими на предприятиях, с учетом поправочных коэффициентов на данный период обучения.

Для успешного проведения проверочных работ учащиеся должны быть обеспечены рабочими местами, исправным оборудованием и инструментами, технической документацией. Необходимо создать всем обучающимся одинаковые условия для выполнения задания.

3.9. Для проведения проверочных работ создается комиссия, которую возглавляет старший мастер. В состав комиссии входят мастера производственного обучения соответствующих групп, председатель методической комиссии. Ассистентом мастера производственного обучения на период проверочных работ назначается мастер такой же или родственной по профессии группы.

3.10. При оценке проверочной работы мастер и ассистент должны учитывать качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правильность трудовых приемов работы, организацию и культуру труда обучающихся, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм и соблюдение правил охраны труда, умение применять полученные знания на практике.

#### **4. Подготовка и проведение экзамена по отдельному предмету/ УД/ МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким УД/ МДК**

4.1. Экзамен по отдельному предмету/ УД/ МДК проводится непосредственно после завершения их освоения в соответствии с расписанием, утвержденным директором училища

4.2. К экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой.

4.3. Перечень вопросов к промежуточной аттестации для обучающихся по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем (-лями) предмета/ УД/ МДК/, обсуждается на заседаниях методического объединения. Количество вопросов в перечне должно превышать количество вопросов, необходимых для составления экзаменационных билетов.

4.4. Для подготовки к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК обучающиеся обеспечиваются перечнем вопросов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

4.5. КОСы к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК разрабатываются преподавателем (-лями) на основе программы предмета/ УД/ МДК, с учетом разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов к промежуточной аттестации, рекомендуемых для подготовки к экзамену.

4.6. Билеты к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК составляются преподавателями из банка заданий КОСов. Количество заданий в билете определяет преподаватель. Вопросы, входящие в экзаменационные билеты, должны быть равноценными по сложности.

4.7. Билеты к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК обсуждаются на МО УПМ и предоставляются методисту не позднее, чем через 2 недели от начала семестра.

4.8. Преподаватель, являющийся экзаменатором, с участием заведующих кабинетами обеспечивает подготовку учебного кабинета, оснащение его необходимыми для проведения экзамена наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, оборудованием и образцами техники, разрешенными к использованию на экзамене.

4.9. Экзамен проводится в учебных кабинетах, определенных расписанием. Экзамен принимает преподаватель соответствующего профиля. На выполнение задания по билету отводится не более половины академического часа.

4.10. На сдачу устного экзамена по отдельному предмету УД/ МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу экзамена по отдельному предмету/ УД/ МДК - не более трех часов на учебную группу.

4.11. Уровень подготовки оценивается в баллах: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и журнал, Экзаменационная оценка является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по предмету/ УД/ МДК.

## **5. Подготовка и проведение экзамена квалификационного**

5.1. Экзамен квалификационный по ПМ представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности профессиональных и общих компетенций.

5.2. Экзамен квалификационный по ПМ проводится непосредственно после завершения освоения ПМ в соответствии с расписанием.

5.3. К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой ПМ, прошедшие все виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в ПМ.

5.4. Перечень вопросов к экзамену квалификационному по разделам, темам, выносимым на экзамен квалификационный, разрабатывается преподавателями ПМ, обсуждается на заседаниях методического объединения УПМ. Количество вопросов в перечне должно превышать количество вопросов, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.5. Для подготовки к экзамену квалификационному обучающиеся обеспечиваются перечнем вопросов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

5.6. КОСы к экзамену квалификационному разрабатываются преподавателями на основе программы ПМ, с учетом разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов к промежуточной аттестации, рекомендуемых для подготовки к экзамену квалификационному.

5.7. Билеты к экзамену квалификационному составляются преподавателями из банка заданий КОСов, количество заданий в билете определяется преподавателем. При этом включенные в билет задания должны обеспечивать измерение всех профессиональных компетенций и по сочетанному принципу общих компетенций. Вопросы, входящие в экзаменационные билеты, должны быть равноценными по сложности.

5.8. Преподаватели, являющиеся экзаменаторами, с участием заведующих кабинетами обеспечивают подготовку учебного кабинета, оснащение его необходимыми для проведения экзамена квалификационного наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, имитационными тренажерами, оборудованием, расходными материалами, разрешенными к использованию на экзамене.

5.9. Экзамен квалификационный проводится преподавателями по профилю ПМ. В качестве экзаменаторов на экзамен квалификационный в обязательном порядке привлекаются представители медсанчасти училища. Число экзаменаторов для проведения экзамена квалификационного зависит от объема часов отведенных учебным планом на изучение ПМ и не должно превышать 3-х человек.

5.10. На подготовку ответа по билету обучающемуся отводится не более половины академического часа. На сдачу экзамена квалификационного предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося

5.11. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд).

5.12. Экзаменационная оценка за экзамен квалификационный включает предыдущие результаты деятельности обучающегося в рамках ПМ: складывается из оценок по результатам промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в ПМ, и экзаменационной оценки за ответ по билету и является итоговой по ПМ .