

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Раифское специальное учебно-воспитательное
учреждение для обучающихся с девиантным
(общественно опасным) поведением закрытого типа»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Раифского СУВУ



Н.П. Кисиль

Должностная инструкция педагога дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения. Педагог дополнительного образования является педагогическим работником и непосредственно подчиняется методисту по воспитательной работе.

1.2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Лицо, у которого нет соответствующего образования, но имеется достаточный практический опыт, знания и умения, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности согласно должностной инструкции педагога дополнительного образования, по рекомендации аттестационной комиссии Раифского СУВУ, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога дополнительного образования.

1.3. На должность педагога дополнительного образования в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Педагог дополнительного образования должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность Раифского СУВУ;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, художественно-эстетической, социально-ориентированной спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, досуговой деятельности;
- программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
- деятельность детских коллективов;
- методы развития мастерства;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии педагогической диагностики;

- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка Раифского СУВУ;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Педагогу дополнительного образования запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.6. Педагог дополнительного образования принимается и увольняется с работы приказом директора Раифского СУВУ

2. Должностные обязанности Педагог дополнительного образования:

2.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей общобразовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.

2.2. Комплекдует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения.

2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников.

2.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

2.7. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

2.8. Организует разные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

2.9. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение,

осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

2.10. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.

2.11. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.12. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

2.13. Организует участие обучающихся, воспитанников в мероприятиях Раифского СУВУ.

2.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

2.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

2.16. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.17. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.18. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

2.19. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.20. Развивает у обучающихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.21. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.22. Учитывает особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.23. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

2.24. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.25. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя

2.26. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.27. Соблюдает Устав Раифского СУВУ, правила внутреннего трудового распорядка.

3. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения [для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах);

3.2. Внесения на рассмотрение администрации Раифского СУВУ предложений по материально-техническому оснащению деятельности руководимого им кружка, секции или студии (помещение, инвентарь, оборудование, снаряжение, расходные материалы и т. п.).

3.4. Внесения адекватных предложений по развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Раифском СУВУ.

3.5. Знакомиться с содержанием жалоб и другими документами, которые содержат оценку его профессиональной деятельности, дачу объяснений по ним.

3.6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования в Раифском СУВУ, за исключением тех случаев, что предусматриваются законом Российской Федерации.

3.7. Давать учащимся школы во время занятий и перемен обязательные для исполнения распоряжения, которые непосредственно относятся к организации занятий и соблюдению дисциплины. 3.7. Осуществлять аттестацию в добровольном порядке на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию через каждые 3 года.

4. Ответственность

4.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации за качество выполнения общеобразовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся Раифского СУВУ во время занятий, нарушение их прав и свобод.

4.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, своей должностной инструкции педагога дополнительного образования, Правил внутреннего трудового распорядка Раифского СУВУ, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную

ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством с. 4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личност обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенический правил, правил организации учебно-воспитательного процесса Раифского СУВУ педагог дополнительного образования может быть привлечен к административной ответственности, в порядке и случаях, которые предусматриваются административным законодательством.

4.5. Педагог дополнительного образования несет ответственность за нерациональное, а также неэффективное использование материальных, финансовых и прочих ресурсов.

4.6. За виновное причинение Раифскому СУВУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, которые устанавливаются трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.Взаимоотношения. Связи по должности:

5.1. Осуществляет работу в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общеучилешных мероприятиях и самостоятельным планированием обязательной деятельности.

5.2. Лично планирует свою работу на каждый учебный год.

5.4. Систематически получает от директора и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, проходит ознакомление под расписку с соответствующими документами.

5.5. Координирует свою работу в учреждении с работой социальных педагогов, психологов, мастеров, классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей по вопросам организации объединений дополнительного образования.

5.6. Работает в тесном контакте с родителями обучающихся Раифского СУВУ, либо с лицами, которые заменяют их.

5.7. Непосредственно в своей деятельности подчиняется методисту по воспитательной работе. Передает методисту по воспитательной работе полученную на посещенных совещаниях и семинарах, систематически обменивается сведениями, которые входят в его компетенцию, с администрацией, а также с педагогическими работниками образовательного учреждения.

«__»__20__г. _____ (_____)

Лист ознакомления с :

1. Должностной инструкцией педагога дополнительного образования

2. Локальными актами Раифского СУВУ

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а):

С локальными актами ознакомлен(а):

«__»__20__г. _____ (_____)

«__»__20__г. _____ (_____)

«__»__20__г. _____ (_____)

«__»__20__г. _____ (_____)

«__»__20__г. _____ (_____)

«__»__20__г. _____ (_____)

«__»__20__г. _____ (_____)

«__»__20__г. _____ (_____)

«__»__20__г. _____ (_____)

«__»__20__г. _____ (_____)

«__»__20__г. _____ (_____)

«__»__20__г. _____ (_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)

«__»__20__г._____(_____)